

## Rahmenbedingungen

### Zielgruppe

Verwaltungsleitung und obere Führungskräfte einer Verwaltung

### Ort

Inhouse

### Zeit

Termine werden nach Ihren Wünschen vereinbart

### Kosten

Je nach Bedarf der Verwaltung wird ein maßgeschneidertes Angebot erarbeitet.

### Kontaktaufnahme

Bevor Sie sich für unser Angebot entscheiden, bieten wir Ihnen ein kostenfreies erstes Treffen zum gegenseitigen Kennenlernen und zur ausführlichen Darstellung der Inhalte sowie des Ablaufs an.

Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf:

Cordula Kaup  
KOMMA – Standort Altenholz

☎ 0431 | 3209-164

☎ 0431 | 3209-117

[kaup@fhvd.de](mailto:kaup@fhvd.de)

## Weitere Informationen

Informationen zu diesem neuen Angebot finden Sie in unserem

### Seminarprogramm

Seminarnummer 79000 Seite 576f

sowie auf unserer

### Homepage

[www.komma-sh.de](http://www.komma-sh.de)

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, nehmen sie gerne mit uns Kontakt auf.

Cordula Kaup, T 0431 | 3209-164



KOMMA  
Kompetenzzentrum für  
Verwaltungs-Management

#### STANDORT BORDESHOLM

Heintzestr. 13

24582 Bordesholm

T 04322 | 693-0

F 04322 | 693-531

[fortbildung@komma-sh.de](mailto:fortbildung@komma-sh.de)

[www.vab-sh.de](http://www.vab-sh.de)

#### STANDORT ALTENHOLZ

Rehmkamp 10

24161 Altenholz

T 0431 | 3209-130

F 0431 | 3209-117

[beratung@komma-sh.de](mailto:beratung@komma-sh.de)

[www.fhvd.de](http://www.fhvd.de)

NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU

## Vom Systemcheck zum integrierten System

Inhouseangebot aus der  
Programmreihe

In schwierigen Zeiten erfolgreich!

I N F O



KOMMA  
Kompetenzzentrum für  
Verwaltungs-Management

## Systemcheck

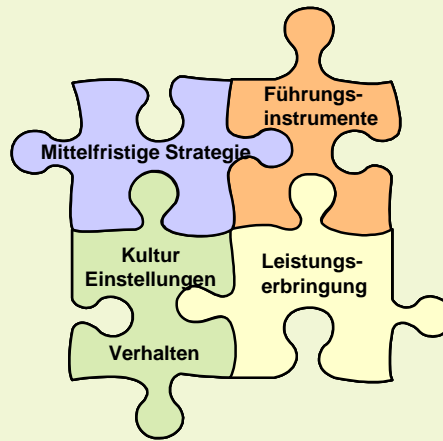
### Vom Systemcheck zum integrierten System oder das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile

Eine Verwaltung ist vergleichbar mit einer Uhr. Die Bürgerinnen und Bürger sind an der genauen Uhrzeit, also an der richtigen Stellung von großem und kleinem Zeiger interessiert. Welche Technik – welche Rädchen – hinter dem Zifferblatt in welcher Weise ineinander greifen und welcher Aufwand dafür erforderlich ist, interessiert die Bürger/-innen nicht. Insofern ist eine Verwaltung ein hochkomplexes Gebilde mit

- einem vielschichtigen Auftrag
- einem bestimmten Organisationsaufbau
- definierten Abläufen
- Regeln und Gesetzmäßigkeiten
- informellen Gepflogenheiten
- Berichts- und Nachweispflichten
- einer hierarchischen Ordnung
- zunehmender Aufgabenfülle
- hohen Qualitätserwartungen der Bürgerinnen und Bürger
- begrenzten Ressourcen

Dieses Gebilde ist herausgefordert, die zunehmenden Anforderungen aus der Politik und seitens der Bürger/-innen sowie die zunehmende Quantität und Komplexität der Aufgaben zu bewältigen und das bei stagnierenden und knapper werdenden Ressourcen und zunehmend überlasteten Mitarbeiter/-innen. Gelingen kann dies nur, wenn alle Rädchen wie in einem Uhrwerk passgenau ineinander greifen und das Gebilde am Laufen halten. Im Alltag vieler Verwaltungen gibt es dagegen eine Vielzahl von gegenläufigen Zielsetzungen und Prinzipien, Interessenlagen und Anforderungen, Qualitätsnormen und Haltungen. Dies führt zu einer Vergeudung von Ressourcen, Einbußen bei Quantität und Qualität des Outputs, Irritation und Demotivation. Die Verwaltungsleitung und die oberen Führungskräfte sind gefordert, diese gegenläufigen Tendenzen zu stoppen und zu integrieren. Inhaltlicher Schwerpunkt unseres Angebotes sind somit die planerischen und gestalterischen Aufgaben der Führungskräfte und die von ihnen zu treffenden Entscheidungen in folgenden vier Feldern:

- Mittelfristige Strategien
- Ziele unterschiedlicher Art (Verwaltungsziele, Produktziele, LoB-Ziele etc.)
- Führen in schwierigen Zeiten (Führungskultur und Instrumente)
- Führungskompetenzen und Qualifizierung



### Zielgruppe

Verwaltungsleitung und obere Führungskräfte einer Verwaltung

### Methoden

Bei diesem Angebot handelt es sich um eine modular aufgebaute Prozessbegleitung einer Verwaltung vor Ort. Diese bietet den Vorteil, dass die Verwaltung in jedem Stadium des Prozesses entscheiden kann, den Prozess mit externer Unterstützung oder in Eigenregie fortzuführen. Die Verwaltung wird durch den gesamten Prozess je nach Ausgangslage und Bedarf von einer/m oder zwei Trainer/-innen begleitet

### Referent/in



Wolfgang Lerche,  
Geschäftsführer Berufsbildungswerk, Hamburg



Stefanie Keller,  
selbständige Trainerin, Hamburg

## Modularer Aufbau

Die Umsetzung unseres Angebotes erfolgt in vier Modulen

Modul I	Analysegespräch	ca. 3 Stunden
Modul II	Systemcheck (vier Felder)	2 Tage
Modul III	Entwicklungsaufgaben	2 Tage
Modul IV	Fortschreibung der strategischen Ziele	1-2 Tage

### Modul I

Mit der Verwaltungsleitung wird ein Analysegespräch geführt. Ziel ist die Verständigung über anstehende vordringliche Entwicklungsaufgaben und aktuelle Risiken. Außerdem erfolgen eine Abstimmung über die am weiteren Prozess zu beteiligenden Organisationsmitglieder, die den Prozess unterstützende interne Kommunikationsstrategie und die nächsten Schritte.

### Modul II

- In einem zweitägigen Workshop werden die vier Führungsebenen (Mittelfristige Strategie, Instrumente, Leistungserbringung, Kultur) hinsichtlich der Kongruenz von Prinzipien und Orientierungen überprüft.
- Darüber hinaus werden die wichtigsten eingesetzten Instrumente und Verfahren auf Wirksamkeit, Akzeptanz und Effizienz abgeklöpft.
- Es werden ein Katalog von Entwicklungsaufgaben und ein Zeitplan für die Realisierung erstellt.

### Modul III

- Bei der Bearbeitung von im Modul II identifizierten Entwicklungsaufgaben von hinreichender Komplexität und mit einer hohen Gefahr des Scheiterns werden die Verantwortlichen in Form eines Coachings bei der Entwicklung und Durchführung von Projekten unterstützt.
- Bei Bedarf kann dies mit einer Basisqualifikation im Thema Projektmanagement verbunden werden.

### Modul IV

In (je nach Revisionsbedarf) ein- bis zweitägigen Workshops werden die Führungskräfte bei der Risikoanalyse und der Weiterentwicklung der strategischen Ziele der Verwaltung sowie der Umsetzungsplanung unterstützt.