

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie die Online-Anmeldung unter www.komma-sh.de oder unseren Vordruck. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen an.

2. Einladung

Spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn versenden wir Ihre Einladung mit einer vorläufigen Teilnehmerliste und Informationen zur Tagungsstätte.
Wenn wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, erhalten Sie eine Absage.

3. Warteliste und Zusatztermin

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine ‚Warteliste‘ gesetzt. Über diesen Status werden Sie von uns informiert.
Wenn wir einen Zusatztermin anbieten, werden Sie erneut angeschrieben. Der Zusatztermin gilt als kostenpflichtig gebucht, wenn Sie diesen nicht innerhalb einer Woche schriftlich stornieren.

4. Unterkunft und Verpflegung

Entsprechend Ihrer Seminaranmeldung werden Sie entweder mit Tagungspauschale oder Übernachtungspauschale (Einzelzimmer/Vollpension) gebucht. Eine Befreiung von der Tagungspauschale ist nicht möglich.
Die Tagungs- und Übernachtungspauschale für das Vitalia Seehotel und das Hotel TRYP by Wyndham entrichten Sie bitte direkt an der Rezeption. Für Bordesholm erhalten Sie die Rechnung der Gastronomie der Verwaltungsakademie mit der Zusendung des Gebührenbescheides nach Veranstaltungsende.
Wir verweisen auf die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

5. Gebühren

Die Seminargebühren entnehmen Sie bitte der Seminaurausschreibung, die Tagungs- oder Übernachtungspauschalen der aktuellen Übersicht.
Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer bis einschließlich 27 Jahren entfällt bei Übernachtung in der Verwaltungsakademie Bordesholm die Umsatzsteuer von 7 %.
Die Gebührenpflicht entsteht mit der Zulassung zum Seminar. Die Gebühren werden nach Abschluss des Seminars fällig. Es gilt die Gebührensatzung des Ausbildungszentrums für Verwaltung in der aktuell gültigen Fassung.

6. Abmeldung durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Abmeldung vom Seminar

Frist	Gebühr
Bis Anmeldeschluss	keine
Bis eine Woche vor Seminarbeginn	50 %
Innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn	100 %

Abmeldung von der Unterkunft

Verwaltungsakademie Bordesholm

Frist	Gebühr
Bis Anmeldeschluss	keine
Bis eine Woche vor Seminarbeginn	50 %
Innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn	100 %

Vitalia Seehotel, Bad Segeberg uund Hotel TRYP by Wyndham, Bad Bramstedt

Bitte melden Sie bei kurzfristigen Absagen Ihre Unterkunft direkt im Vitalia Seehotel oder im Hotel TRYP by Wyndham ab! Es gelten die dortigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit

Bei einer Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit wird eine Gebühr in Höhe von 50 % der Seminar- bzw. Unterkunftsgebühr erhoben. Wird die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht innerhalb von einer Woche nach Seminarende unaufgefordert vorgelegt, sind die Gebühren in voller Höhe zu entrichten.

7. Seminarzeiten

Eintägige Seminare

Beginn	09:00 Uhr
Ende	17:00 Uhr

Mehrtägige Seminare

Beginn 1. Tag	09:30 Uhr
Beginn ab 2. Tag	08:30 Uhr
Ende	17:00 Uhr

Die genauen Zeiten werden Ihnen mit der Einladung bekannt gegeben.

8. Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Seminars erhalten Sie bei ständiger Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

9. Datenschutzerklärung

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist dem Ausbildungszentrum für Verwaltung mit seinen Einrichtungen ein besonderes Anliegen. Daher werden personenbezogene Daten von KOMMA unter Beachtung der DSGVO, des LDSG Schleswig-Holstein sowie weiterer ggf. anwendbarer Datenschutzvorschriften ausschließlich zu Zwecken der Seminarorganisation erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragte:

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), ist:

Ausbildungszentrum für Verwaltung

Rehmkamp 10
24161 Altenholz

E-Mail: zentrale@azv-sh.de

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, wenden Sie sich bitte direkt an die für den Datenschutz verantwortliche Person in unserer Organisation:

Renate Holzer
Rehmkamp 10
24161 Altenholz
E-Mail: datenschutz@azv-sh.de

Unter den angegebenen Kontaktdaten unserer Datenschutzbeauftragten können Sie jederzeit Ihre Rechte gem. Art. 15 bis 20 DSGVO ausüben.

Weitere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage: www.komma-sh.de.