

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie die Online-Anmeldung unter www.komma-sh.de oder unseren Vordruck. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen an.

2. Einladung

Spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn versenden wir Ihre Einladung mit einer vorläufigen Teilnehmerliste und Informationen zur Tagungsstätte.
Wenn wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, erhalten Sie eine Absage.

3. Warteliste und Zusatztermin

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine ‚Warteliste‘ gesetzt. Über diesen Status werden Sie von uns informiert.
Wenn wir einen Zusatztermin anbieten, werden Sie erneut angeschrieben. Der Zusatztermin gilt als kostenpflichtig gebucht, wenn Sie diesen nicht innerhalb einer Woche schriftlich stornieren.

4. Unterkunft und Verpflegung

Entsprechend Ihrer Seminaranmeldung werden Sie entweder mit Tagungspauschale oder Übernachtungspauschale (Einzelzimmer/Vollpension) gebucht. Eine Befreiung von der Tagungspauschale ist nicht möglich.
Die Tagungs- und Übernachtungspauschale für das Vitalia Seehotel und das Hotel TRYP by Wyndham entrichten Sie bitte direkt an der Rezeption. Für Bordesholm erhalten Sie die Rechnung der Gastronomie der Verwaltungsakademie mit der Zusendung des Gebührenbescheides nach Veranstaltungsende.
Wir verweisen auf die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

5. Gebühren

Die Seminargebühren entnehmen Sie bitte der Seminaurausschreibung, die Tagungs- oder Übernachtungspauschalen der aktuellen Übersicht.
Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer bis einschließlich 27 Jahren entfällt bei Übernachtung in der Verwaltungsakademie Bordesholm die Umsatzsteuer von 7 %.
Die Gebührenpflicht entsteht mit der Zulassung zum Seminar. Die Gebühren werden nach Abschluss des Seminars fällig. Es gilt die Gebührensatzung des Ausbildungszentrums für Verwaltung in der aktuell gültigen Fassung.

6. Abmeldung durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Abmeldung vom Seminar

Frist	Gebühr
Bis Anmeldeschluss	keine
Bis eine Woche vor Beginn	50 %
Innerhalb einer Woche vor Beginn	100 %

Abmeldung von der Unterkunft

Verwaltungsakademie Bordesholm

Frist	Gebühr
Bis Anmeldeschluss	keine
Bis eine Woche vor Beginn	50 %
Innerhalb einer Woche vor Beginn	100 %

Vitalia Seehotel, Bad Segeberg u. Hotel TRYP by Wyndham, Bad Bramstedt

Bitte melden Sie bei kurzfristigen Absagen Ihre Unterkunft direkt im Vitalia Seehotel oder im Hotel TRYP by Wyndham ab! Es gelten die dortigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit

Bei einer Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit wird eine Gebühr in Höhe von 50 % der Seminar- bzw. Unterkunftsgebühr erhoben. Wird die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht innerhalb von einer Woche nach Seminarende unaufgefordert vorgelegt, sind die Gebühren in voller Höhe zu entrichten.

7. Seminarzeiten

Eintägige Seminare

Beginn	09:00 Uhr
Ende	17:00 Uhr

Mehrtägige Seminare

Beginn 1. Tag	09:30 Uhr
Beginn ab 2. Tag	08:30 Uhr
Ende	17:00 Uhr

Die genauen Zeiten werden Ihnen mit der Einladung bekannt gegeben.

8. Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Seminars erhalten Sie bei ständiger Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

9. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden von uns nur zum Zwecke der Seminarorganisation erhoben, gespeichert und verarbeitet.