

Inhouse-Seminar-Nr. 91005

## **Grundlagenseminar für Kommunalpolitiker/innen**

Aufgaben, Rechte und Pflichten

### **Zielgruppe**

Gemeinde- und Stadtvertreter/innen, Kreistagsabgeordnete, Mitglieder von Ausschüssen und Beiräten, die sich einen grundlegenden Überblick über die mit ihrem Mandat verbundenen Rechte und Pflichten sowie Grundlagen des Kommunalrechts verschaffen wollen.

### **Inhalte**

1. Rechte und Pflichten
  - freies Mandat
  - Treuepflicht
  - Verschwiegenheitspflicht
  - Ausschließungsgründe (Befangenheit)
  - Antrags- und Kontrollrechte
  - Recht auf Entschädigung
2. Aufgaben von Vertretung und Ausschüssen
  - Gesetzlich zugewiesene Aufgaben
  - Übertragung (Delegation) von Entscheidungsbefugnissen
  - Zusammenarbeit von Vertretung und Ausschüssen
3. Aufgabenabgrenzung Vertretung./Verwaltung
  - Zuständigkeiten Bürgermeister (Amtsvorsteher, Amtsdirektor, Landrat)
  - gegenseitige Kontrollmechanismen
  - Zusammenarbeit Vertretung und Verwaltung
4. Verfahren in Vertretung und Ausschüssen
  - Einberufung
  - Beschlussfähigkeit
  - notwendige Mehrheiten/Abstimmungen
  - Öffentlichkeit von Sitzungen
  - Niederschrift
5. Aktuelle Entwicklungen / Erfahrungsaustausch / Diskussion

Gern passen wir die Inhalte des Seminars an Ihre speziellen Wünsche an oder entwickeln zusammen mit Ihnen ein Trainingskonzept, das passgenau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

### **Ziele und Methoden**

In diesem einführenden Grundlagenseminar wird ein Überblick über die wesentlichen kommunalrechtlichen Vorschriften vermittelt. Dabei wird ein stetiger Praxisbezug durch die Darstellung und Diskussion zahlreicher praktischer Fälle gewährleistet.

**Termin**

Nach Vereinbarung

**Gebühr**

Auf Anfrage

**Veranstaltungsort**

Auf Wunsch schulen wir Ihre Mitarbeiter/innen direkt in Ihrer Verwaltung.

**Fachinformation**

Thomas Blunck  
04322 693-552  
[blunck@komma-sh.de](mailto:blunck@komma-sh.de)

**Anmeldung**

Sabine Weise  
04322 693-535  
[weise@komma-sh.de](mailto:weise@komma-sh.de)