

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie die Online-Anmeldung unter <https://veranstaltungen.komma-sh.de/>. Die Anmeldungen sind verbindlich und werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen und die [Gebührensatzung des Ausbildungszentrums für Verwaltung](#) an.

2. Zulassung zur Veranstaltung und Informationen

Nach Bearbeitung der Anmeldung bestätigen wir Ihnen die Zulassung zur Veranstaltung. Drei bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn senden wir Ihnen Informationen zur Veranstaltung, insbesondere zur Tagungsstätte bzw. dem Zugang zu unserer KOMMA-LERNWELT zu.

3. Warteliste und Zusatztermin

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Plätze, so werden diese nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine „Warteliste“ gesetzt. Über diesen Status werden Sie von uns informiert. Sollte ein Platz frei werden, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail von uns. Auch wenn wir einen Zusatztermin anbieten, werden Sie erneut angeschrieben. In beiden Fällen gilt die Veranstaltung als kostenpflichtig gebucht, wenn Sie nicht innerhalb einer Woche schriftlich stornieren.

4. Unterkunft und Verpflegung bei Präsenzveranstaltungen

Wir führen unsere Veranstaltungen an verschiedenen Veranstaltungsorten durch. Bei einigen Veranstaltungsorten bieten wir Ihnen auch eine Übernachtung an.

Je nach Veranstaltungsort können Sie sich entweder mit Tagungspauschale oder auch Übernachtungspauschale (Einzelzimmer/Vollpension) anmelden. Eine Befreiung von der Tagungspauschale ist nicht möglich.

Für die Rechnungsstellung ist die jeweilige Veranstaltungsstätte verantwortlich.

- **Verwaltungsakademie Bordesholm**

Verpflegung: Die Rechnung der Gastronomie der Verwaltungsakademie wird Ihnen nach Veranstaltungsende zugesandt.

Unterkunft: Die Unterkunftsgebühr wird in einem Gebührenbescheid mit der Seminargebühr versendet.

Die Verwaltungsakademie ist an Wochenenden geschlossen. Anreisen sind deshalb sonntags nicht möglich.

- **Vitalia Seehotel in Bad Segeberg**

Die Tagungs- und Übernachtungspauschale für das Vitalia Seehotel entrichten Sie bitte an der Rezeption. Alternativ können Sie an der Rezeption auch eine Kostenübernahmeerklärung Ihres Arbeitgebers einreichen.

- **Veranstaltungszentrum Kiel**

In dieser Veranstaltungsstätte bieten wir Ihnen nur eine Tagungsverpflegung an. Das Veranstaltungszentrum sendet Ihnen eine Rechnung für die Verpflegung zu.

Sie haben die Option, im angrenzenden Novum Akademiehotel eine Übernachtung (inkl. Abendessen und Frühstück) aus dem KOMMA-Kontingent zu buchen. Buchungsanfragen senden Sie bitte direkt an die Mailadresse akademiehotel@novum-hotels.com mit dem Hinweis-Code KOMMA.

5. **Veranstaltungsgebühren**

Die Veranstaltungsgebühren entnehmen Sie bitte der Ausschreibung, die jeweiligen Tagungs- oder Übernachtungspauschalen der [aktuellen Übersicht](#).

Die Gebührenpflicht entsteht mit der Zulassung zur Veranstaltung. Die Gebühren werden nach Abschluss der Veranstaltung fällig. Nach Veranstaltungsende senden wir Ihnen einen Gebührenbescheid zu. Es gilt die [Gebührensatzung des Ausbildungszentrums für Verwaltung](#) in der aktuell gültigen Fassung.

6. Abmeldung

6.1. Abmeldung von der Veranstaltung

Frist	Gebühr
bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	keine
in einem Zeitraum von weniger als vier Wochen bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn	50%
innerhalb der letzten Woche vor Veranstaltungsbeginn	100%

6.2. Abmeldung von der Unterkunft

6.2.1. Verwaltungsakademie Bordesholm

Frist	Gebühr
bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	keine
in einem Zeitraum von weniger als vier Wochen bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn	50%
innerhalb der letzten Woche vor Veranstaltungsbeginn	100%

6.2.2. Sonstige Veranstaltungsorte

Wir verweisen auf die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten der Veranstaltungsstätten.

7. Veranstaltungszeiten

7.1.1. Präsenzveranstaltungen

Unsere Präsenzveranstaltungen sind im Regelfall auf 7 Stunden (eintägig) bzw. 14 Stunden (zweitägig) ausgelegt und finden in der Regel zu folgenden Zeiten statt.

Eintägige Veranstaltungen

Beginn	09.00 Uhr
Ende	17.00 Uhr

Mehrtägige Veranstaltungen

Beginn 1. Tag	09.30 Uhr
Beginn ab 2. Tag	08.30 Uhr
Ende	17.00 Uhr

Eventuelle Abweichungen werden Ihnen mit den Informationen zur Veranstaltung bekanntgegeben.

7.1.2. Online-Veranstaltungen

Die Veranstaltungszeiten unserer Online-Veranstaltungen sind variabel und in der jeweiligen Ausschreibung angegeben. Bitte beachten Sie bei Online-Veranstaltungen den in der Ausschreibung angegebenen Stundenumfang und berücksichtigen Sie diesen bei Ihrer jährlichen Fortbildungsplanung zur Erfüllung der Fortbildungspflicht von durchschnittlich 14 Stunden pro Jahr (§22 Abs. 3 ALVO).

8. Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung der Veranstaltung erhalten Sie bei ständiger Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

Bei Online-Veranstaltungen können Sie sich die Teilnahmebescheinigung frühestens sieben Tage nach Veranstaltungsende als pdf-Datei aus der KOMMA-LERNWELT herunterladen. Ein Versand per Post ist nicht vorgesehen.

Stand: 24.10.2022