

# Seminarprogramme

Land Schleswig-Holstein

2025



# Inhalt

## 1 Übergreifendes

Einleitung .....	3
Programme .....	4
Veranstaltungsformate .....	5
Klassische Tagesveranstaltungen (1 – 2 Tage) ....	5
Halbtägige Veranstaltungen & Praxisworkshops ..	5
Kurzimpulse .....	5
Online-Reihen .....	5
Selbstlern- und Videokurse .....	5
Individuelle Formate & Alternativen .....	6
Individuelle Workshops in den Programmen	
digifit und Datenkompetenz .....	6
Transfergespräche .....	6
Inhouse .....	6
Wen können Sie fragen? .....	6
Organisatorisches .....	7
Newsletter .....	7
Feedback & Anregungen .....	7

## 2 Programmübergreifende Schwerpunkt-Themen

Change .....	9
Künstliche Intelligenz .....	10
Arbeiten im Team .....	11
Führung .....	11
(Alle) Kurzimpulse .....	12

## 3 digifit - Fit für Digitalisierung

Change .....	13
Arbeitsstrategien .....	13
Zusammenarbeit und Kommunikation .....	14
Agiles Arbeiten .....	14
Digitalisierung .....	14
Datenschutz und Sicherheit .....	14
Wissensmanagement .....	14
Prozesse und Projekte .....	14
Gesundheit und Work-Life-Balance .....	15

## 4 Datenkompetenz & KI

Grundlagen .....	16
Daten bereitstellen .....	16
Daten nutzen .....	16
Grundlagen .....	16
Daten nutzen .....	17
Daten bereitstellen .....	17

## 5 Führungskompetenzen

Neu: Der KompetenzCheck. ....	19
„The winner is ...“ .....	20
Reminder .....	20
Es bleibt spannend: Mittagsgespräche 2025 .....	20
Die Veranstaltungen 2025 nach Kompetenzen ....	21
Veränderungen gestalten	
(Schwerpunkt-Kompetenz 2025) .....	21
Entscheidungen treffen .....	21
Vertrauen schaffen .....	21
Reflektiert sein .....	21
Empathisch sein .....	21
Feedback geben und annehmen .....	21
Kommunizieren .....	21
Zusammenarbeit fördern .....	21
Konflikte angehen .....	21
Mitarbeitende fördern und unterstützen .....	22
Zielgerichtet organisieren und koordinieren ....	22
Analytisch denken .....	22

## 6 Programm: Juristische Nachwuchskräfte

Fachkompetenz .....	24
Methodenkompetenz .....	24
Persönliche und soziale Kompetenzen .....	24

# 1 Übergreifendes

## Einleitung

Willkommen zu den **LandSH-Fortbildungsprogrammen 2025!**

Auch in diesem Jahr bietet die Staatskanzlei eine Vielzahl von Fortbildungsmaßnahmen in Form von thematisch zugeschnittenen oder zielgruppenspezifischen Fortbildungsprogrammen an:

- **digifit - Fit für Digitalisierung**
- **Datenkompetenz**
- **Programm des Kompetenzzentrums für Führungskräfte**
- **Programm für die juristischen Nachwuchskräfte**

Diese Broschüre soll Ihnen einen umfassenden Einblick in die einzelnen Fortbildungsprogramme, ihre Struktur und Schwerpunktthemen bieten.

Wir hoffen, Ihnen damit sowohl im LandSH-Portal als auch in dieser Broschüre den Zugang zu Weiterbildung noch einmal zu erleichtern. Denn es lohnt sich: Die Fortbildungsprogramme 2025 liefern Ihnen vielfältige Anregungen, um Ihre Fähigkeiten zu stärken. Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg zur beruflichen Weiterentwicklung zu begleiten und Ihnen dabei zu helfen, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen.

# Programme

Diese Programme sollten Sie kennen, wenn Sie Ihre Weiterbildung für 2025 planen

## digifit – Fit für die Digitalisierung

---

Die digitale Transformation verlangt mehr als nur den Einsatz und die souveräne Anwendung neuer Technologien. Sie erfordert neben Kenntnissen in Bereichen wie Prozess- und Projektmanagement, Prozessautomatisierung, Wissens- oder Veränderungsmanagement auch die Entwicklung neuer Fähigkeiten und Kompetenzen. Ob es um Methodenkenntnisse, Arbeitsstrategien, kreative Herangehensweisen, Problemlösungskompetenzen, Selbstmanagement oder Achtsamkeit geht – **digifit** bietet Ihnen eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten, die sich auf interdisziplinäre Qualifizierungstrends und die neuesten Erkenntnisse der Arbeitspsychologie stützen.

Im LandSH Portal finden Sie alle **digifit**-Veranstaltungen in der Kategorie **digifit – Fit für die Digitalisierung**. In dieser Broschüre finden Sie weiter unten relevante Informationen.

## Datenkompetenz

---

In einer zunehmend digitalisierten Welt sind Daten und deren effektive Nutzung von entscheidender Bedeutung. Datenkompetenz ist die Alphabetisierung des 21. Jahrhunderts! Unser Programm bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Datenkompetenz zu stärken, um den Anforderungen der Zukunft gerecht zu werden. Lernen Sie, wie Sie Daten strategisch nutzen können, um Innovationen, Wertschöpfung und Wachstum zu fördern. Daten sind der Schlüssel zum Erfolg im digitalen Wandel, und wir helfen Ihnen, Fähigkeiten in diesem Bereich aufzubauen und zu nutzen. Machen Sie sich fit für die datengetriebene Zukunft mit unserem Datenkompetenz-Programm!

Im LandSH Portal finden Sie alle Veranstaltungen zur Datenkompetenz in der Kategorie **Datenkompetenz**. Auf den folgenden Seiten dieser Broschüre finden Sie relevante Informationen sowie einige Programm-Highlights.

## Führungskompetenzen

---

Die Landesverwaltung beschreibt ihre Anforderungen an gute Führung im Kompetenzkonzept für Führungskräfte mit 12 Kompetenzen sowie der Fachkompetenz. Entlang dieser Kompetenzen ist das Angebot für Führungskräfte vom Kompetenzzentrum für Führungskräfte aufgebaut. Zu jeder einzelnen Kompetenz finden Sie jedes Jahr mal eine, oft mehrere Veranstaltungen. Das Programm hat Überschneidungen sowohl mit **digifit** und mit dem Datenkompetenz-Programm als auch mit dem offenen Programm von KOMMA, da dort ebenfalls Themen für Führungskräfte zu den jeweiligen Themenschwerpunkten angeboten werden. Die Themen innerhalb des Führungskompetenzprogramms haben den Anspruch, über die bestehenden Themen im KOMMA-Programm und über die themenspezifischen Schwerpunkte der anderen Programme hinaus Impulse zu liefern, zum Nachdenken und Ausprobieren anzuregen und gerade auch Themen anzubieten, die aktuell auf Sie als Führungskraft zukommen oder in den nächsten Jahren auf Sie zukommen werden.

Im LandSH Portal finden Sie alle Veranstaltungen zur Führungskompetenz in der Kategorie **Führungskompetenzen**. Auf den folgenden Seiten dieser Broschüre finden Sie relevante Informationen sowie einige Programm-Highlights.

## Juristische Nachwuchskräfte

---

Durch das Nachwuchskräfteprogramm werden die juristischen Einsteigerinnen und Einsteiger in die Landesverwaltung begleitet. Die Themen reichen von fachlichem Hintergrund und spezifischen Skills für die Arbeit in der Landesverwaltung bis zur Entwicklung von Softskills und zur Reflexion der eigenen Entwicklung und Ziele.

Im LandSH Portal finden Sie alle Veranstaltungen für die Juristischen Nachwuchskräfte in der Kategorie **Juristische Nachwuchskräfte**. In dieser Broschüre finden Sie weiter unten relevante Informationen sowie einige Programm-Highlights.

# Veranstaltungsformate

Diese Formate sollten Sie kennen, wenn Sie Ihre Weiterbildung für 2025 planen

Die Programme beinhalten verschiedene Veranstaltungsformate, die Ihnen ermöglichen, in einem an das Thema angepassten Lernsetting Ihre Fähigkeiten zu erweitern. Sie werden neben Präsenz-, reinen Onlineveranstaltungen und blended Learning-Formaten (Präsenzveranstaltungen mit Onlineanteilen) auch Selbstlernkurse/Videokurse und Online-Reihen vorfinden. Für die Fortbildungen werden je nach Vermittlungstiefe/-breite Kurzformate bis hin zu mehrtätigen Veranstaltungen angeboten.

## Klassische Tagesveranstaltungen (1 - 2 Tage)

Tagesveranstaltungen finden als Online-Formate in der LERNWELT oder als Präsenz-Termine an unseren **Standorten** statt. In der Regel von 09:00 - 17:00 Uhr.

## Halbtägige Veranstaltungen & Praxisworkshops

Diese Veranstaltungen finden als Online-Formate in der LERNWELT oder als Präsenz-Termine an unseren **Standorten** statt. In der Regel von 09:00 - 13:00 Uhr.

## Kurzimpulse

Kurzimpulse dienen dazu, Ihnen einen ersten, fundierten Einblick in ein (neues) Thema, eine spannende Methode oder ein Tool zu ermöglichen. Jeder Kurzimpuls hat den Anspruch, dass Sie mit mindestens einer konkreten Anregung die Veranstaltung verlassen, die Sie sofort in Ihrem Arbeitsalltag ausprobieren können. Häufig haben wir zu den Themen eines Kurzimpulses auch ein Vertiefungs-Format im Angebot, sodass Sie den Kurzimpuls auch nutzen können, um zu testen, ob das Thema für Sie relevant ist. Kurzimpulse dauern in der Regel 1,5 Stunden von 9:30-11:00 Uhr und werden online in der LERNWELT durchgeführt.

Am Beispiel des Kurzimpulses - „Gespräche mit der Zukunft - die grenzenlosen Möglichkeiten von ChatGPT“ (85635) lässt sich der hier vorgeschlagene Lernpfad sehr gut nachvollziehen. Der Kurzimpuls dient dazu, neugierig auf das Thema zu machen und hilft dabei zu entscheiden, ob Sie es weiterverfolgen möchten. Anschließend können Sie im Praxisworkshop „Höher, schneller, weiter?

ChatGPT und Co. im Verwaltungsalltag“ (85638) das Thema vertiefen.

Sollten Sie Interesse daran haben, sich gemeinsam mit Ihrem Team noch intensiver mit dem Thema zu beschäftigen, können Sie hierfür einen digifit-Workshop anfragen.

## Online-Reihen

Im letzten Jahr haben wir mit einer sehr erfolgreichen Reihe kurzer Online-Häppchen („Hacks“) für ein wichtiges Thema - die Zusammenarbeit als Team - gestartet und damit auch aus didaktischer Sicht etwas Neues probiert: Ganz kurze Inputs als Reihe (89190-89192). Wegen der intensiven Nachfrage wird es die Reihe 2025 wieder geben - mit einem neuen Trainer, also ganz sicher mit neuen Perspektiven und anderen Einsichten. Und für die Liebhaberinnen und Liebhaber kurzer Inputs und Reflexionsphasen gibt es noch eine andere Art von Reihe: Die 3 Slots von „Journaling für Führungskräfte“ (89094), diese sind nur zusammen buchbar. Die unterschiedlichen Uhrzeiten ermöglichen, gleich die perfekte Tageszeit fürs „Journaln“ zu finden und zwischen den Sessions probieren Sie verschiedene Techniken aus. Input, Anwendung und Reflexion liegen hier ganz dicht beieinander.

## Selbstlern- und Videokurse

Selbstlern- und Videokurse sind eine ideale Ergänzung, wenn Sie Ihre Fähigkeiten in Ihrem eigenen Tempo entwickeln möchten. Diese Online Kurse bieten Ihnen die Freiheit, Ihr Lernumfeld und -tempo selbst zu bestimmen.

**Bitte beachten Sie:** Die genauen Veranstaltungszeiten teilt Ihnen KOMMA jeweils mit der Information zur Veranstaltung mit. Im LandSH Portal finden Sie mit den ausführlichen Veranstaltungsbeschreibungen neben der Uhrzeit auch den genauen Stundenumfang, um diesen bei Ihrer Fortbildungsplanung für das Jahr berücksichtigen zu können.

# Individuelle Formate & Alternativen

## Individuelle Workshops in den Programmen **digifit** und Datenkompetenz

---

Inzwischen erfreuen sich die individuellen Workshops - früher „Team-Workshops“ genannt - der LandSH-Programme großer Beliebtheit. Dieses Format ermöglicht Teams oder Arbeitsgruppen, Workshops innerhalb der Programmt Themen und ggf. auch darüber hinaus anzufragen. Dazu finden wir dann die passende Trainerin oder den passenden Trainer und entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein Format, das genau auf Ihre Situation passt.

Wir sind überzeugt, dass in diesen individuellen Antworten auf Ihre Bedarfe die Zukunft der Weiterbildung liegt: Anforderungen werden immer spezifischer, dafür Zeit und Budgets für Weiterbildung, Trainings, Workshops knapper. Die Lösung hierfür können unsere zeit-effizienten und zugeschnittenen Workshops sein.

Im LandSH Portal finden Sie innerhalb der jeweiligen Programme eine Ankündigung des jeweiligen Workshop-Formats: **digifit**-Workshops und Datenkompetenz-Workshops. Das Prinzip ist immer das gleiche: Wir entwickeln ein Format für etwa einen Tag in Präsenz. Sie reden mit, sowohl bei der Auswahl der Referierenden als auch bei der Gestaltung des Tages. Dieser wird im Schwerpunkt interaktiv sein. Die Staatskanzlei fördert die geplanten Formate im Rahmen des vorhandenen Budgets mit bis zu 4.500 EUR. Sie bzw. Ihre Fortbildungsverantwortlichen kümmern sich selbst um Räumlichkeiten und Verpflegung.

Der Fokus liegt bei diesen Workshops auf dem Praxis-transfer aus den Programmen bzw. der praktischen Lösung unterschiedlichster Problemstellungen aus dem eigenen Arbeitsumfeld.

## Transforgespräche

---

Transforgespräche oder Transfercoachings bieten die Möglichkeit, individuelle Fragen nach einer Veranstaltung, zum Beispiel zum weiteren Vorgehen zu klären. Vor allem nach Kurzimpulsen, aber auch nach längeren Seminaren können Sie sich noch einmal für einen intensiven Austausch oder eine Beratung mit der Trainerin und dem Trainer aus Ihrer Veranstaltung treffen. Häufig

potenziert eine zusätzliche Stunde die Wirkung des Seminars enorm und unterstützt Sie, die Methode genau auf Ihre Situation zu übertragen. Die (sehr überschaubaren) Kosten für individuelle Transforgespräche trägt in der Regel Ihre Dienststelle.

## Inhouse

---

Für den Fall, dass Sie ein Thema aus einem der Programme **digifit** und Datenkompetenz für Ihr Team oder Ihre Organisation anbieten möchten, besteht die Möglichkeit, ein Inhouse-Seminar zu buchen. Bitte wenden Sie sich hierzu an KOMMA (jeweils an die fachliche Ansprechperson oder senden Sie Ihre Anfrage an [inhouse@komma-sh.de](mailto:inhouse@komma-sh.de)). Im Rahmen des vorhandenen Budgets werden die Kosten für Inhouse-Seminare vom Zentralen Personalmanagement der Staatskanzlei finanziert. Bei Inhouse-Formaten bleiben Sie sehr nah am ursprünglich geplanten Konzept; wenn Sie eine maßgeschneiderte Veranstaltung suchen, sind die individuellen Workshops das Richtige für Sie. Für die Themen aus dem Führungskompetenz-Programm bieten wir normalerweise keine Inhouse-Formate an, da die Anforderungen in der Regel zu spezifisch sind.

## Wen können Sie fragen?

---

Bei Fragen zu den individuellen Formaten sprechen Sie Doris Herget ([herget@komma-sh.de](mailto:herget@komma-sh.de)) an. Und bitte keine Sorge. Auch wenn Sie im ersten Schritt noch gar nicht wissen, welches individuelle Format für Sie passt - wir finden es mit Ihnen heraus! Als Faustregel gilt: Wenn Sie einen Bedarf haben und dieser nicht unmittelbar mit den Programmen abgedeckt ist, dann finden wir sehr häufig individuelle Lösungen.

## Organisatorisches

---

Die Teilnahme an den LandSH-Veranstaltungen ist allen Landesbeschäftigten möglich und kostenfrei.

### TIPP

Die LandSH-Veranstaltungen sind stets mit dem Löwen und dem Nesselblatt gekennzeichnet.

Zugang zu Detailinformationen der einzelnen Veranstaltungen erhalten Sie über das **LandSH-Portal**, über das auch die Anmeldung zu den Fortbildungen unter den jeweils gültigen **Teilnahmebedingungen** erfolgt.

### TIPP

Sie können rechts im Menü unter „Thema/LandSH Seminarprogramme“ die LandSH-Programme und Veranstaltungen je nach Ihrem Bedarf selektieren.

### TIPP

Sollten Sie sich für eine Veranstaltung interessieren, diese aber bereits überbucht sein, ist eine Anmeldung dennoch zu empfehlen. Auf Basis dieser Nachfrage werden mögliche Zusatztermine auch unterjährig geplant.

## Newsletter

---

Kennen Sie schon den LandSH-Newsletter? Mit dem Newsletter verpassen Sie zukünftig keine Veranstaltung mehr aus den LandSH-Seminarprogrammen und bleiben auch über neue Veranstaltungen stets informiert. Bei Interesse melden Sie sich gerne unter **service@komma-sh.de** zum LandSH-Newsletter an.

Besondere Vorteile für Newsletter-Empfänger: Sie erhalten einmal im Monat eine Erinnerung an das Thema Weiterbildung und das schadet grundsätzlich nicht! Der Newsletter liefert Ihnen dann den Ausblick für kommende Monate und zwar gezielt mit Neuheiten und den Veranstaltungen, in denen es noch freie Plätze gibt.

## Feedback & Anregungen

---

Ihr Fortbildungsthema ist noch nicht dabei? Oder Sie möchten ein Feedback zu einer besuchten Fortbildung weitergeben? Mit Fragen, Anregungen und Themenwünschen wenden Sie sich jederzeit gerne an das

Team des Zentralen Personalmanagements in der Staatskanzlei **personalmanagement@stk.landsh.de**

oder an das

KOMMA-Team unter **service@komma-sh.de** oder jeweils an die fachliche Ansprechperson der Veranstaltung, die Sie im LandSH-Portal finden.

Wir möchten mit Ihnen im Austausch über das Angebot sein: Ihre Meinung trägt maßgeblich dazu bei, die Programme zu optimieren!

## 2 Programmübergreifende Schwerpunkt-Themen

Jedes der hier vorgestellten Programme hat einen eigenen „Auftrag“, eigene Zielgruppen und Themenschwerpunkte. Dennoch gibt es Schnittmengen, Überschneidungen und Gemeinsamkeiten. Wenn für Sie bestimmte, aktuelle Themenschwerpunkte das wichtigste Auswahlkriterium für Weiterbildung sind, dann werden Sie im Folgenden fündig. Wir stellen Ihnen über alle Programme hinweg vor, welche „roten Fäden“ sich in diesem Jahr durch das Weiterbildungsangebot der Landesverwaltung mit KOMMA ziehen. Vielleicht rückt für Sie dadurch auch die eine oder andere Veranstaltung nochmal in ein neues Licht.

Einige der ausgewählten roten Fäden sind „Klassiker“ und bleiben doch kontinuierlich relevant. Andere Themen haben sich ganz akut fast schon in den Vordergrund *gedrängt*, so das Thema „Künstliche Intelligenz“, das auch in diesem Jahr wieder von sich reden macht.

# Change

## Mit Offenheit und Optimismus im Land mitgestalten

Um als Verwaltung in stürmischen Zeiten handlungsfähig zu sein, braucht es Stabilität, Rechtssicherheit und auf der anderen Seite: Wandlungsfähigkeit. Den Wandel der Digitalisierung mitzugestalten und für verwaltungsspezifische Themen – nicht nur, aber ganz besonders auch für einen Abbau von Bürokratie – aktiv zu nutzen, darum geht es auch bei der Kompetenz „Veränderungen gestalten“ im Kompetenzkonzept für Führungskräfte der Landesverwaltung. Und es ist vielleicht kein Zufall, dass dort nicht die klassische „Management-Kompetenz“ (Changemanagement) gefordert wird, sondern eben Gestaltungsfähigkeit. Also die Fähigkeit, als Führungskraft Ideen zu entwickeln und umzusetzen, die die Zukunft des Landes mitgestalten. Und außerdem die eigenen Mitarbeitenden durch die manchmal hohe See der Umbrüche, Veränderungen und Verschiebungen auf allen Ebenen zu begleiten. Das heißt, manchmal am Steuer zu stehen, manchmal Seite an Seite zu gehen, manchmal zu merken, wer vielleicht zurückgefallen ist und wer nur „keine Hindernisse“ braucht, um selbst ein wichtiger Impuls- und Ideengeber innerhalb eines Prozesses zu sein. Nichts davon ist einfach, manches vielleicht „leichter“ als gedacht. Jedenfalls geht es dabei meist auch um die eigenen Werte und manchmal auch die inneren Hürden bei Ihnen als Führungskraft. In diesem Jahr finden Sie daher besonders im Programm „Führungskompetenzen“, aber auch in den anderen Programmen eine Vielfalt an Anregungen, wie Sie über das Gestalten und über den Wandel denken können und Ihre innere Haltung dazu überprüfen. Oft liegt dabei der Fokus auf einer klaren und optimistischen Haltung zu Veränderung viel mehr als auf dem Managen derselben. Und das hat den angenehmen Nebeneffekt, dass das Ihr ganzes Leben – nicht nur Ihre Führungsarbeit – schöner machen kann.

### Change-Themen in den Land-Sh Programmen:

- **Workshop: Veränderungen meistern – Sich selbst sicher durch den Wandel führen** (85019)
- **Kurzimpuls: Balance in stürmischen Zeiten** (85011)

NEU

- **Wie Optimismus uns helfen kann, Veränderungen gelingend zu begleiten** (89197)

NEU

- **Kurzimpuls: Culture Hacks** (85056)
- **Kurzimpuls: Change – Wandel verstehen und mitgestalten** (85059)
- **Workshop: Changemanagement** (85020)
- **Praxisworkshop: Culture Hacks** (85057)

- **Neues Lernen – zukunftsfähig bleiben** (87028)

- **Kurzimpuls: Wertschätzung als Ausgangspunkt für Entwicklung & Veränderung** (89195)

NEU

- **Wie organisieren wir Veränderung? Statt „wie verändern wir Organisationen?“** (89194)

NEU

- **Was kann die Verwaltung vom Neuen Arbeiten lernen bzw. „gebrauchen“?** (89196)

NEU

- **Training Changemanagement. 8 Schritte für erfolgreiche Veränderungen – Toolbox** (85061)
- **Fehlerkultur 4.0: Chancen erkennen, Lernen fördern, Zukunft gestalten** (85053)
- **Kurzimpuls: Wie werde ich „digitifit“?** (85045)

- **Ressourcenorientierte Führung in herausfordernden Zeiten** (89193)

NEU

### TIPP

Sie wünschen individuelle Unterstützung bei einem Veränderungsvorhaben? Das Team von MoVe – Moin Veränderung berät Sie gern projektbezogen und praxisnah bei Ihren IT- oder Digitalisierungsprojekten. Die Unterstützung reicht von der Beantwortung konkreter Fragen über eine intensive Beratung bis hin zur Vermittlung von professionellen Veränderungsmanagerinnen und -manager. Das MoVe-Team steht gern für ein persönliches Gespräch zur Verfügung! Weitere Informationen finden Sie im SHIP unter Organisation/move-Moin Veränderung.

# Künstliche Intelligenz

Sie ist in aller Munde, aber wer hat sie schon verstanden? Genau aus diesem Grund haben wir uns dazu entschieden, „Künstliche Intelligenz“ (KI) auch in 2025 wieder als Schwerpunktthema anzubieten. Der erfolgreiche Einsatz von KI bietet das Potenzial, den Herausforderungen dieser Zeit leistungsfähig zu begegnen.

Die Grundlage für KI sind Daten. Alle Veranstaltungen zu diesem Thema finden Sie im Kapitel Datenkompetenz.

Unsere Veranstaltungen zum Thema KI präsentieren Ihnen praxisnahe Einblicke, Anwendungsbeispiele und Strategien, um Künstliche Intelligenz gezielt für die Veränderung von Prozessen und etwa Entscheidungsfindung einzusetzen:

- **KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung** (87050)
- **Kurzimpuls: Gespräche mit der Zukunft – die grenzenlosen Möglichkeiten von ChatGPT** (85635)
- **Wie künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt beeinflusst** (87060)
- **Höher, schneller, weiter? ChatGPT und Co. im Verwaltungsalltag** (85638)

- **Kurzimpuls: KI und die Zukunft der Verwaltung – Potenziale und Herausforderungen** (85655)
- **Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI – Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso?** (85661)
- **Leadership & KI** (85656)
- **Datenbasiertes Entscheiden: wie helfen mir Daten und KI bei Entscheidungsprozessen?** (85652)
- **Datenbasiertes Arbeiten – Wie aus Daten Erkenntnisse gewonnen werden** (85658)
- **Kurzimpuls: How to make a Chatbot – KI praktisch anwenden** (85637)

Diese Veranstaltungen werden Ihnen nicht nur ermöglichen, Künstliche Intelligenz und deren Nutzen für die Öffentliche Verwaltung besser zu verstehen, sondern auch konkrete Praxisanwendungen und Best Practices präsentieren. Egal, ob Sie ChatGPT kennenlernen möchten oder nach neuen Wegen suchen, um Entscheidungsprozesse zu optimieren – unsere Veranstaltungen zum Schwerpunktthema KI werden Ihre Perspektiven erweitern und Sie inspirieren.

# Arbeiten im Team

Wie funktioniert Teamarbeit? Und: Können Sie das Thema noch hören?

Auch dieses Jahr konnten wir keine Pause von dem Thema „Team“ machen, zu vielfältig sind die Herausforderungen für Teams, zu intensiv die Anfragen, die uns erreichen und zu relevant das Thema „Team“ natürlich für Führung, aber auch für vielfältige Themen im Bereich der digitalen Transformation. Also geht es darum, ein altes Thema immer wieder neu unter die Lupe zu nehmen, um Ihnen Impulse für Ihre Teamentwicklung zu verschaffen. Sei es, Ihnen mal wieder neue Methoden für Ihre Teamentwicklung an die Hand zu geben (89130, 89081, 89133), sei es, dass Sie sich Ihrem Team einmal ganz anders nähern zum Beispiel als „Trainerin oder Trainer Ihres Teams“ (89140) oder mit dem Fokus auf die Eigenverantwortung bei Ihren Mitarbeitenden (89083, 89192). Sie können wählen:

- **Kurzimpuls: Teamentwicklung getragen von Vertrauen** (89130)
- **Kurzimpuls: Delegieren mit Delegation Poker** (89081)
- **Workshop: Mitarbeitende und Teams zu aktivem Handeln motivieren** (89083)

- **Zusammenarbeit neu denken: Methoden und Techniken für die Teamarbeit** (87018) NEU

- **Team Hack 1: (Ver)Traut euch!** (89190)

- **Team Hack 2: Konflikte lieben lernen!** (89191)

- **Team Hack 3: Engagement und Verantwortung leben!** (89192)

- **Die Führungskraft als Trainerin bzw. Trainer ihrer Mitarbeitenden?!** (89140) NEU

- **Kurzimpuls: Conversation Café. Das Austauschformat im Team bei kontroversen Themen** (89133)

Zentral für das Thema Team sind zusätzlich die oben beschriebenen, unterschiedlichen Workshop-Formate, die sich alle an Teams und Gruppen richten: **Individuelle Workshops in den Programmen digifit und Datenkompetenz**

## Führung

Obwohl Führungskräfte vom Kompetenzzentrum für Führungskräfte ein eigenes Programm gestellt bekommen, findet sich das Thema „Führung“ an vielen Stellen im Programm wieder. Denn natürlich sind Führungskräfte auch in Sachen digitaler Transformation und Datenkompetenz nicht die einzigen, aber sehr wichtige „Zugpferde“ und brauchen Ihren eigenen Zugang zu diesen Themen. Wir haben deswegen in dieser Broschüre alle Führungs-Themen grau hinterlegt, um das Thema „Führung“ über alle Bereiche hinweg sichtbar zu machen.



## (Alle) Kurzimpulse

Hier finden Sie alle Kurzimpulse in chronologischer Reihenfolge aufgelistet:

Alle Kurzimpulse finden online in der KOMMA-LERNWELT, in der Regel zwischen 9.30 und 11 Uhr, statt.

- **Kurzimpuls: Führen und Entscheiden in kritischen Situationen** (89162)

- **Kurzimpuls: Komplexes verständlich machen mit Data Storytelling** (85653)

- **Kurzimpuls: 3 Methoden zum leichteren Lesen am Bildschirm** (85111)

- **Kurzimpuls: High und Low Performer** (89101)

- **Kurzimpuls: Gespräche mit der Zukunft - die grenzenlosen Möglichkeiten von ChatGPT** (85635)

- **Kurzimpuls: Balance in stürmischen Zeiten** (85011) 

- **Kurzimpuls: Vorsicht Statistik!** (85650)

- **Kurzimpuls: Digitale Medienproduktion** (85268)

- **Kurzimpuls: Teamentwicklung getragen von Vertrauen** (89130)

- **Kurzimpuls: Open Data - Entwicklung, Mehrwert und Praxisanwendung** (85651)

- **Kurzimpuls: Wie Robotic Process Automation (RPA) die Arbeitswelt transformieren kann** (85660)

- **Kurzimpuls: Prioritäten spielend setzen** (85026)

- **Kurzimpuls: Delegieren mit Delegation Poker** (89081)

- **Kurzimpuls: Culture Hacks** (85056)

- **Kurzimpuls: Social Media - aber wie?** (85050)

- **Kurzimpuls: KI und die Zukunft der Verwaltung - Potenziale und Herausforderungen** (85655)

- **Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso?** (85661)

- **Kurzimpuls: „The Dark Side of Feedback“** (89052)

- **Kurzimpuls: Change - Wandel verstehen und mitgestalten** (85059)

- **Kurzimpuls: Digitale Meeting Kultur** (85009) 

- **Kurzimpuls: Datenschätze bergen, Informationen generieren, Entscheidungen verbessern** (85636)

- **Kurzimpuls: Das Potenzial von Storytelling im digitalen Zeitalter** (85266)

- **Kurzimpuls: Wertschätzung als Ausgangspunkt für Entwicklung & Veränderung** (89195) 

- **Kurzimpuls: Zwischen Leistungsbereitschaft und Leistungsdruck** (89141) 

- **Kurzimpuls: Was uns antreibt: Moving Motivators** (89180)

- **Kurzimpuls: Wie werde ich „digifit“?** (85045)

- **Kurzimpuls: How to make a Chatbot - KI praktisch anwenden** (85637)

- **Kurzimpuls: Conversation Café. Das Austauschformat im Team bei kontroversen Themen** (89133)

# 3 digifit – Fit für Digitalisierung

Nutzen Sie auch im Jahr 2025 die Gelegenheit, Ihre digitale Kompetenz durch das **digifit**-Programm zu erweitern. Im Folgenden finden Sie einen Überblick über die verschiedenen Themenbereiche der Digitalisierung und die dazugehörigen Veranstaltungen.

Das gesamte Veranstaltungsangebot finden Sie im **LandSH-Portal**.

## Change

- **Workshop: Veränderungen meistern** (85019) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Change – Wandel verstehen und mitgestalten** (85059) – Ort: Online
- **Workshop: Changemanagement** (85020) – Ort: Online
- **Training Changemanagement. 8 Schritte für erfolgreiche Veränderungen – Toolbox** (85061)
- **Kurzimpuls: Culture Hacks** (85056) – Ort: Online
- **Praxisworkshop: Culture Hacks** (85057) – Ort: Online
- **Fehlerkultur 4.0: Chancen erkennen, Lernen fördern, Zukunft gestalten** (85053) – Ort: Kiel
- **Kurzimpuls: Balance in stürmischen Zeiten** (85011) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: wie werde ich digifit** (85045) – Ort: Online
- **Neues Lernen – zukunftsfähig bleiben** (87028) – Ort: Online

NEU

NEU

## Arbeitsstrategien

- **Digitales Zeitmanagement** (85014) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Prioritäten spielend setzen – Kreative Methode für erfolgreiches Aufgaben- und Projektmanagement** (85026) – Ort: Online
- **Hybride Führung: Zwischen Homeoffice und Büro** (85013) – Ort: Online
- **Im hybriden Arbeitsalltag überleben** (87064) – Ort: Kiel
- **Speed – ein Training zum gesunden Umgang mit Geschwindigkeit und Informationsflut** (85100) – Ort: Kiel
- **Erfolgreich und präsent im Home-Office** (85038) – Ort: Online
- **Work@home: Arbeiten und Selbstorganisation im Home Office** (85080) – Ort: Online
- **Einfach effizient am PC** (85120) – Ort: Online
- **Smart Working – Effektiv arbeiten im Büro** (87025) – Ort: Online
- **10-Finger-Schreiben – Effizientes und fehlerfreies Tastaturschreiben mit dem emo2Type-System lernen** (87063) – Ort: Online
- **Smart Brain – Speedreading und Mindmapping** (87009) – Ort: Kiel

## Zusammenarbeit und Kommunikation

- **Kurzimpuls: Digitale Meetingkultur** (85009) – Ort: Online **NEU**
- **Kurzimpuls: Das Potenzial von Storytelling im digitalen Zeitalter** (85266) – Ort: Online
- **Praxisworkshop: Storytelling – meine Geschichte für meine Projekte** (85267) – Ort: Kiel
- **Zusammenarbeit neu denken: Methoden und Techniken für die Teamarbeit** (87018) – Ort: Online **NEU**
- **Kurzimpuls: Digitale Medienproduktion Texte, Fotos und Videos professionell & kreativ gestalten** (85268) – Ort: Online
- **Praxistraining: Digitale Medienproduktion – Tools, Tipps und Tricks für die Kommunikation mit Texten, Fotos & Videos** (85269) – Ort: Kiel
- **Rhetorik digital gekonnt einsetzen** (87066) – Ort: Online **NEU**
- **Digitale Empathie – Digitale Zusammenarbeit stärken** (87069) – Ort: Online **NEU**
- **Kurzimpuls: Social Media – aber wie? Kurz erklärt am Beispiel LinkedIn** (85050) – Ort: Online
- **Praxisworkshop Social Media** (85052) – Ort: Online
- **Happy Online – schnelle Muntermacher für Ihre Onlinekonferenzen** (85259) – Ort: Online
- **Kollaborieren mit dem virtuellen Whiteboard „Conceptboard“** (85092) – Ort: Online

## Agiles Arbeiten

- **Einfach agil arbeiten – Handwerkszeug, das Sie voranbringt** (85270) – Ort: Kiel
- **Kanban kurz erklärt: Keep it strictly simple** (87040) – Ort: Online

## Digitalisierung

- **Digitalisierung – E-Government, Open-Government, OZG, Ethik und Datenschutz** (85262) – Ort: Kiel
- **Cloud in der öffentlichen Verwaltung** (87067) – Ort: Online **NEU**
- **Programmieren verstehen – Grundlagen für die Zusammenarbeit mit IT-Experten** (87031) – Ort: Online
- **Netzwerktechniken verstehen – Grundlagen für die Zusammenarbeit mit IT-Experten** (87032) – Ort: Kiel

## Datenschutz und Sicherheit

- **Datenschutz – Praktische Lösungen nach den Anforderungen der DSGVO und für Open-Data** (85272) – Ort: Kiel **NEU**
- **Aktuelle Rechtsprechung im Datenschutz – Überblick über die Auswirkungen auf die Verwaltungspraxis** (85263) – Ort: Online
- **Cybersecurity – sicher unterwegs im Cyberspace** (87039) – Ort: Online

## Wissensmanagement

- **Einführung in das Wissensmanagement** (85060) – Ort: Kiel
- **Digital arbeiten mit Wikis** (85067) – Ort: Online

### TIPP

Informationen zum Thema Wissensmanagement in der Landesverwaltung, Werkzeuge und Vorlagen finden Sie im **SHIP** unter Organisation/Wissensmanagement.

## Prozesse und Projekte

- **Grundlagen des Prozessmanagements** (85033) – Ort: Kiel
- **Bereichsübergreifende Projekte realisieren** (87065) – Ort: Online **NEU**
- **Einblicke in das IT-Projektmanagement** (87036) – Ort: Online

- **(aus dem Datenkompetenz-Programm): Automatisierte Verwaltungsprozesse** (85659) – Ort: Online

**TIPP**

Nutzen Sie auch die Unterstützungs- und Beratungsangebote zum Thema Prozessmanagement und zu IT- und Digitalisierungsprojekten! Weitere Informationen finden Sie im **SHIP** unter Organisation/Prozessmanagement bzw. Organisation/Kompetenzzentrum Projektmanagement.

## Gesundheit und Work-Life-Balance

---

- **„Digitalitis?“ - Warum das Gehirn Pausen braucht** (85021) – Ort: Online
- **Termin-Tetris: Flexibles Arbeiten & Familie erfolgreich meistern** (85018) – Ort: Online
- **Online Fatigue - Wege aus der virtuellen Erschöpfung** (87068) – Ort: Online
- **Gesundes und lebendiges Sehen am digitalen Arbeitsplatz - Ganzheitliche Augen-/Sehschule** (85110) – Ort: Kiel

NEU

NEU

- **Kurzimpuls: 3 Methoden zum leichteren Lesen am Bildschirm** (85111) – Ort: Online
- **Training zum effizienteren Lesen am Bildschirm** (85112) – Ort: Online
- **Homeoffice Spezial 1 - Zuhause körperlich und geistig fit: So werde ich zuhause mein eigener Gesundheitslotse** (85081) – Ort: Online
- **Homeoffice Spezial 2 - Die Grenze zwischen Beruf und Privat** (85082) – Ort: Online
- **Selbstlernkurs Homeoffice KOMPAKT - Gesund und fidel im Homeoffice** (85400)

**TIPP**

Neben den hier genannten Fortbildungsmöglichkeiten bietet digifit auch individuelle Förderungsmöglichkeiten (Kostenübernahme) für andere Fortbildungsmaßnahmen zu Digitalisierungsthemen oder den Zugang zu einer e-Library. Bei Interesse senden Sie Ihre Anfrage an:  
personalmanagement@stk.landsh.de

# 4 Datenkompetenz & KI

Im Folgenden präsentieren wir Ihnen eine Übersicht der Veranstaltungen, die Sie im kommenden Jahr erwarten, gegliedert nach den Kompetenzbereichen Grundlagen, Daten bereitstellen und Daten nutzen. Digitalisierung und die damit verbundene Datenkompetenz sind entscheidende Faktoren für die Zukunft. Wer diese Fähigkeiten erwirbt, kann die Chancen der digitalen Ära umfassend nutzen. Das Verständnis für Daten und deren effektive Anwendung ist längst nicht mehr nur IT-Experten vorbehalten - Datenkompetenz ist in der gesamten Organisation gefragt.

## Grundlagen

---

Hier finden Sie Veranstaltungen, die als Einstieg in das Thema gedacht sind. Sie können an diesen Veranstaltungen ohne Vorwissen teilnehmen und erhalten einen Gesamtüberblick über das Thema Datenkompetenz bzw. einzelne spezifischere Themen.

## Daten bereitstellen

---

In dieser Kategorie werden Ihnen Veranstaltungen angeboten, die sich mit der Frage beschäftigen, wie Daten aufbereitet werden können, damit sie zum Beispiel für Statistiken ausgewertet werden können. Sie erhalten einen Einblick, wofür Daten überhaupt genutzt werden oder beschäftigen sich mit konkreten Anwendungsfällen des Daten-Bereitstellens (z.B. im Open Data Portal des Landes Schleswig-Holstein).

## Daten nutzen

---

Unter der Kategorie „Daten nutzen“ werden Ihnen verschiedene Anwendungsfälle der Datennutzung vorgestellt. Sie lernen etwas über Datenbasiertes Arbeiten und Entscheiden und wie etwa ein Chatbot funktioniert. Auch in die konkrete Datenauswertung und in eine (statistische) Auswertung bzw. in die Auswertung statistischer Daten können Sie einen Blick werfen, um zum Beispiel künftig Interpretationen von Umfragen besser nachvollziehen oder in Frage stellen zu können.

### TIPP

Das jeweilige Kompetenzgebiet einer Veranstaltung finden Sie im Untertitel der Veranstaltung

Das gesamte Veranstaltungsangebot finden Sie im **LandSH-Portal**.

## Grundlagen

---

- **Grundlagenkurs: Datenkompetenz in der Landesverwaltung Schleswig-Holstein** (85625) - Ort: Kiel
- **Grundlagenkurs: Datenrecht, Datennutzung und Daten-Governance** (85626) - Ort: Online
- **Kurzimpuls: Komplexes verständlich machen mit Data Storytelling** (85653) - Ort: Online
- **Einführung in Datennutzung aus strategischer Sicht** (85633) - Ort: Online

- **So nehme ich mein Team mit auf die Daten-Reise** (85634) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Gespräche mit der Zukunft – die grenzenlosen Möglichkeiten von ChatGPT** (85635) – Ort: Online
- **Höher, schneller, weiter? ChatGPT und Co. im Verwaltungsalltag** (85638) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: KI und die Zukunft der Verwaltung – Potenziale und Herausforderungen** (85655)
- **Leadership & KI** (85656) – Ort: Online
- **Datenbasiertes Arbeiten – Wie aus Daten Erkenntnisse gewonnen werden** (85658) Ort: Kiel
- **Automatisierte Verwaltungsprozesse** (85659) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Wie Robotic Process Automation (RPA) die Arbeitswelt transformieren kann** (85660) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI – Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso?** (85661) – Ort: Online

## TIPP

Das Programm Datenkompetenz & KI unterstützt im Rahmen des vorhandenen Budgets auch Fortbildungen zum Thema Daten und Künstlicher Intelligenz außerhalb des Programms „Datenkompetenz & KI“. Bitte fragen Sie hierfür die Kostenübernahme vor Buchung des Seminars an (Kontakt: [personalmanagement@stkl.landsh.de](mailto:personalmanagement@stkl.landsh.de)). Die Staatskanzlei trägt im Fall der Zusage die vom Seminaranbieter in Rechnung gestellte Kursgebühr und ggf. Tagungspauschale.

## Daten nutzen

- **Open Data Portal – was ist das?** (85654) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: How to make a Chatbot – KI praktisch anwenden** (85637) – Ort: Online
- **Datenbasiertes Entscheiden: wie helfen mir Daten und KI bei Entscheidungsprozessen?** (85652) – Ort: Online

- **Datenauswertung und -aufbereitung: Von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen** (85630) – Ort: Online
- **Datennutzung, Datenrecherche und Open Data – Externe Daten finden und richtig nutzen** (85628) – Ort: Online
- **Gezieltes Sammeln von Daten: Erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen** (85640) – Ort: Online
- **Wie künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt beeinflusst** (87060) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Vorsicht Statistik!** (85650) – Ort: Online
- **KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung** (87050) – Ort: Kiel

## Daten bereitstellen

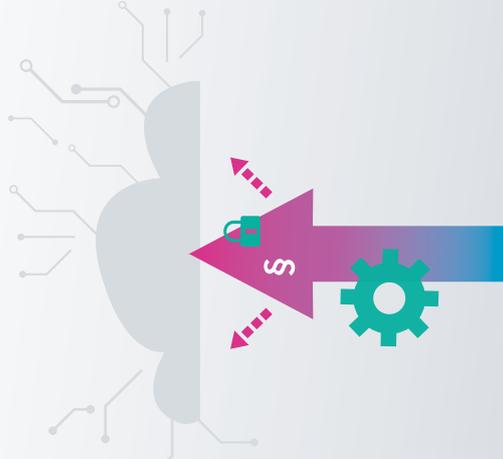
- **Open Data + Open Data Portal – So kann ich meine Daten bereitstellen** (85627) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Datenschätze bergen, Informationen generieren, Entscheidungen verbessern** (85636) – Ort: Online
- **Kurzimpuls: Open Data -Entwicklung, Mehrwert und Praxisanwendung** (85651) – Ort: Online

## TIPP

Unterstützungs- und Beratungsangebote im Bereich Open Data, wie die Open Data Sprechstunde oder Offene Datenwerkstatt sowie weiteres Material zum Selbststudium finden Sie im **SHIP** unter Aktuelles/ Aktuelle Themen & Projekte/Open Data in SH.

# Datenkompetenz & KI – Kursangebote 2025

Zu jedem Thema sind individuelle Workshops buchbar!



<b>Grundlagen*</b>	Grundlagenkurs: Datenrecht, Datennutzung und Daten-Governance* (85626)	Grundlagenkurs: Datenkompetenz in der Landesverwaltung* (85625)	Grundlagenkurs: Wie Robotic Process Automation (RPA) die Arbeitswelt verbessern kann (85660)	Kurzimpuls: Datenschätze bergen, Informationen generieren, Entscheidungen verbessern (85636)	Automatisierte Verwaltungsprozesse (85639)	Datenbasiertes Arbeiten - wie aus Daten Erkenntnisse gewonnen werden (85638)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)
<b>Visualisieren und Darstellen von Daten</b>	Kurzimpuls: Wie Robotic Process Automation (RPA) die Arbeitswelt verbessern kann (85660)	Kurzimpuls: KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung (87050)	Kurzimpuls: Wie Robotic Process Automation (RPA) die Arbeitswelt verbessern kann (85660)	Kurzimpuls: Datenschätze bergen, Informationen generieren, Entscheidungen verbessern (85636)	Höher, schneller, weiter? ChatGPT und Co. im Verwaltungsallday (85638)	Kurzimpuls: KI und die Zukunft der Verwaltung - Potentiale und Herausforderungen (85655)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)
<b>Daten und KI in der Verwaltung</b>	Kurzimpuls: KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung (87050)	Kurzimpuls: KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung (87050)	Kurzimpuls: Gespräche mit der Zukunft - die grenzenlosen Möglichkeiten von ChatGPT (85635)	Wie künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt beeinflusst (87060)	Höher, schneller, weiter? ChatGPT und Co. im Verwaltungsallday (85638)	Kurzimpuls: KI und die Zukunft der Verwaltung - Potentiale und Herausforderungen (85655)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)
<b>Daten und Projekte</b>	Kurzimpuls: Vorsicht-Statistik! (85650)	Kurzimpuls: Vorsicht-Statistik! (85650)	Datennutzung, Datenrecherche und Open Data - externe Daten finden und richtig nutzen (85628)	Datenbasiertes Entscheiden: Wie helfen mir Daten und KI bei Entscheidungsprozessen? (85652)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	So nehme ich mein Team mit auf die Daten-Reise (85634)	So nehme ich mein Team mit auf die Daten-Reise (85634)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)
<b>Open Data und Datenanalyse</b>	Kurzimpuls: Open Data-Entwicklung, Mehrwert und Praxisanwendung (85651)	Kurzimpuls: Open Data-Entwicklung, Mehrwert und Praxisanwendung (85651)	Datennutzung, Datenrecherche und Open Data - externe Daten finden und richtig nutzen (85628)	Datennutzung, Datenrecherche und Open Data - externe Daten finden und richtig nutzen (85628)	Open Data Portal - was ist das? (85654)	Open Data und Open Data Portal - so kann ich meine Daten bereitstellen (85627)	Open Data und Open Data Portal - so kann ich meine Daten bereitstellen (85627)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)
<b>Strategische Datennutzung</b>	Kurzimpuls: Komplettverstärkt Data Storytelling (85653)	Kurzimpuls: Komplettverstärkt Data Storytelling (85653)	Leadership & KI (85656)	Datenbasiertes Arbeiten - wie aus Daten Erkenntnisse gewonnen werden (85638)	Einführung in Datennutzung aus strategischer Sicht (85633)	So nehme ich mein Team mit auf die Daten-Reise (85634)	So nehme ich mein Team mit auf die Daten-Reise (85634)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)
<b>Datenqualität und Datenpflege</b>	KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung (87050)	KI und Blockchain in der öffentlichen Verwaltung (87050)	Kurzimpuls: Datenschätze bergen, Informationen generieren, Entscheidungen verbessern (85636)	Automatisierte Verwaltungsprozesse (85639)	Automatisierte Verwaltungsprozesse (85639)	Automatisierte Verwaltungsprozesse (85639)	Automatisierte Verwaltungsprozesse (85639)	Leadership & KI (85656)	Datenauswertung und -aufbereitung: von den Rohdaten zu statistischen Ergebnissen (85630)	Kurzimpuls: How to make a Chatbot-KI praktisch anwenden (85637)	Kurzimpuls: Die fabelhafte Welt der Generativen KI - Sind wir nicht alle ein bisschen Picasso? (85661)	Gezieltes Sammeln von Daten: erfolgreiche Durchführung eigener Umfragen (85640)



# 5 Führungskompetenzen

Das Programm zu den Führungskompetenzen orientiert sich an den 12 Kompetenzen aus dem Kompetenzkonzept der Landesverwaltung. Das Thema „Fachkompetenz“ wird dabei nicht bedient, sondern muss Teil individueller Fortbildungs-Recherche sein. Zu fast jeder Kompetenz finden Sie mehrere Veranstaltungen – kurze und lange, online und in Präsenz. Mit einem hohen Innovationsanspruch haben wir bei dem relativ neuen Programm zu den Führungskompetenzen jedes Jahr einen sehr hohen Prozentsatz neu entwickelter Veranstaltungen angeboten. In diesem Jahr waren wir zum ersten Mal in der Lage, auf einen relativ großen Pool von Veranstaltungen aus den letzten Jahren zurückzugreifen.

Wir haben deswegen auch einige Wiederauflagen im Programm: Wie gewohnt, die am besten besuchten Veranstaltungen vom letzten Jahr, vor allem aber auch einige besonders schöne Veranstaltungen aus den letzten Jahren. Schauen Sie doch neben der Frage „Was gibt’s Neues?“ auch einmal mit dem Ansatz ins Programm: Was hat mich vielleicht vor zwei oder drei Jahren schon angesprochen, aber damals nicht gepasst und ruft mich dafür in diesem Jahr? Ja vielleicht gibt es auch Themen, die sich Ihnen damals noch gar nicht erschlossen haben und heute sogar unter den Nägeln brennen? Egal ob neu oder wieder entdeckt: Viel Spaß mit dem Programm zu den Führungskompetenzen 2025!

## NEU: Der KompetenzCheck. Ihr Wegweiser durch den Weiterbildungs-Dschungel

Seit September 2024 macht Ihnen das Kompetenzzentrum für Führungskräfte ein neues Angebot: Unter dem Link unten können Sie Ihre eigenen (Führungs-) Kompetenzen reflektieren und erhalten als Auswertung ein Profil mit Stärken und Entwicklungsfeldern. Dieses Profil steht im Anschluss Ihnen (und nur Ihnen!) zur Verfügung und liefert Orientierung, auch bei der Auswahl von Veranstaltungen aus den LandSH Programmen, besonders natürlich dem Programm für Führungskräfte. Letzteres können Sie sich in der interaktiven Entwicklungslandkarte (die „Schatzkarte“) für Führungskräfte alle auf einen Blick oder jeweils nach Kompetenz sortiert anzeigen lassen.

Der Gedanke dahinter: So lange Sie wissen, wer Sie sind und wo Sie stehen, können Sie Orientierung geben und

auch bei schlechter Sicht den Kurs halten. Die Fähigkeit, über sich selbst nachzudenken und sich selbst zu verorten, fördert dieser Fragebogen. Zugleich liefert er den Hintergrund, um die eigene Weiterentwicklung und Seminarwahl planvoll zu gestalten, sich Ziele zu setzen und zu monitoren und auch die einzelne Veranstaltung nicht auf gut Glück, sondern mit ganz konkreten Fragen und Entwicklungsanliegen zu besuchen.

- **Hier können Sie den KompetenzCheck absolvieren.**  
**Link zum Kompetenz Check**
- **Hier finden Sie den KompetenzCheck im LandSH Portal**

## „The winner is ...“

### Die diesjährige Schwerpunkt-Kompetenz heißt „Veränderungen gestalten“

Das Ziel einer jeweils anderen Schwerpunkt-Kompetenz pro Jahr ist es, Ihre Aufmerksamkeit immer wieder auf einen anderen Schwerpunkt zu lenken und so auf die vielfältigen Aspekte von Führung aufmerksam zu machen. Vielleicht kann die Schwerpunkt-Kompetenz auch Anregung sein, nicht immer bei den eigenen „alten Bekannten“ zu bleiben, die ja gern auch die einmal festgeschriebenen sogenannten „Entwicklungsfelder“ sind. Wie wäre es, Ihre eigene Kompetenzentwicklung in diesem Jahr anders anzugehen? Zum Beispiel von der Schwerpunkt-Kompetenz „Veränderungen gestalten“ her, vielleicht und sogar grade wenn es bereits eine Stärke von Ihnen ist. Nichts ist leichter und dementsprechend auch effektiver als die eigenen Stärken zu „pushen“!

Auch die Digitalstrategie des Landes hat es nochmal deutlich gemacht, wie hoch das Thema „Veränderungen gestalten“ priorisiert wird. Offiziell für alle Mitarbeitenden des Landes. Wobei klar ist, dass Führungskräfte hier eine Vorbildfunktion haben. (Vergleichen Sie das Kapitel 14.2. „Digitale Kompetenzen“ und dort das Ziel Nummer 1 „Veränderungsmanagement als Kernkompetenz von Verwaltungsmitarbeitenden etablieren“).

**Und übrigens:** Wenn Sie das diesjährige Angebot des Führungskräftekompetenzzentrums einmal in „gehirngerecht“ sehen möchten: Dann besuchen Sie unsere „**Schatzkarte**“ – alle Veranstaltungen auf einen Blick, direkt ins Gehirn.

## Reminder

### Nutzen Sie Transforgespräche für hocheffiziente Weiterbildung

Gerade für neue und „ungewohnte“ Zugänge und Themen behalten Sie gern auch die Option im Hinterkopf, ein Transforgespräch mit den Referierenden im Anschluss (meist online) durchzuführen. Dies ist für jede Veranstaltung im Führungskräfteprogramm möglich und dient dazu, dass Sie Impulse aus der Veranstaltung in einem späteren Gespräch noch einmal reflektieren und konkret auf Ihre Situation übertragen. Wie lässt sich

zum Beispiel Vertrauen gerade bei Ihnen im Team bzw. zwischen dem Team und Ihnen fördern (89130, 89190)? Was sind die Barrieren, die bei Ihrem Umfeld die vielfältigen Vorteile von Diversität noch nicht voll zum Tragen kommen lassen (89110)?

## Es bleibt spannend: Mittagsgespräche 2025

Es lohnt sich, auch im Verlauf des Jahrs ab und zu ins LandSH-Portal zu schauen und „Führungskompetenzen“ auszuwählen. Dann sehen Sie zum Beispiel immer das jeweils aktuell anstehende Mittagsgespräch, da wir dieses Format etwas kurzfristiger planen. 2025 beginnt zum Beispiel gleich mit einem besonderen Mittagsgespräch, nämlich der Jubiläumsveranstaltung zu 5 Jahren Mittagsgespräch im Haus B! (89200)

# Die Veranstaltungen 2025 nach Kompetenzen



## Veränderungen gestalten (Schwerpunkt-Kompetenz 2025)

- **Wie Optimismus uns helfen kann, Veränderungen gelingend zu begleiten. Wissenschaftlich fundiertes Trainingsformat für optimistische Denkstile & ein „growth mindset“** (89197) - Ort: Kiel **NEU**
- **Kurzimpuls: Wertschätzung als Ausgangspunkt für Entwicklung & Veränderung. Veränderungen gestalten mit Appreciative Inquiry.** (89195) - Ort: Online **NEU**
- **Wie organisieren wir Veränderung? Statt „wie verändern wir Organisationen?“ Souveräner Umgang mit Veränderungsprozessen.** (89194) - Ort: Kiel **NEU**
- **Was kann die Verwaltung vom Neuen Arbeiten lernen bzw. „gebrauchen“?** (89196) - Ort: Kiel **NEU**
- **Ressourcenorientierte Führung in herausfordernden Zeiten.** (89193) - Ort: Online **NEU**



## Entscheidungen treffen

- **Kurzimpuls: Führen und Entscheiden in kritischen Situationen** (89162) - Ort: Online



## Vertrauen schaffen

- **Kurzimpuls: Teamentwicklung getragen von Vertrauen.** (89130) - Ort: Online



## Reflektiert sein

- **Journaling für Führungskräfte. 5 Minuten pro Tag für mehr Fokus und weniger Stress.** (89094) - Ort: Online
- **Absicht ist nicht gleich Wirkung - Diversity als Grundlage für erfolgreiche Führung.** (89110) - Ort: Kiel
- **Wer möchte ich als Führungskraft sein? Selbstklärung und Führungsrolle mit dem Zürcher Ressourcenmodell.** (89093) - Ort: Kiel



## Empathisch sein

- **Praxis-Training Empathie „Ich sehe, was du fühlst“. Emotionen lesen als Schlüssel zum Erfolg.** (89152) - Ort: Kiel
- **Wenn ich Dein Spiegel wär': Empathie als Grundlage von Kommunikation.** (89150) - Ort: Kiel



## Feedback geben und annehmen

- **Kurzimpuls: „The Dark Side of Feedback“. Oder warum es besser ist, nach „Führungsbedarf“ statt nach Feedback zu fragen.** (89052) - Ort: Online



## Kommunizieren

- **Feedback - Die Kraft des Gesprächs** (89051) - Ort: Online



## Zusammenarbeit fördern

- **Kurzimpuls: Delegieren mit Delegation Poker.** (89081) - Ort: Online
- **Team Hack 1: (Ver)Traut euch! Reihe aus drei Führung-Hacks, die Ihr Team lieben wird. Teil 1. Zusammenarbeit fördern.** (89190) - Ort: Online
- **Kurzimpuls: Conversation Café. Das Austauschformat im Team bei kontroversen Themen.** (89133) - Ort: Online



## Konflikte angehen

- **Konflikte erleben - Konflikte managen - Konflikte bewältigen. Ein erfahrungsorientiertes Konfliktmanagement-Training.** (89071) - Ort: Kiel
- **Team Hack 2: Konflikte lieben lernen! Reihe aus drei Führung-Hacks, die Ihr Team lieben wird. Teil 2.** (89191) - Ort: Online



## Mitarbeitende fördern und unterstützen

- **Kurzimpuls: High und Low Performer. Umgang mit Unterschieden im Team.** (89101) - Ort: Online
- **Workshop: Mitarbeitende und Teams zu aktivem Handeln motivieren. Wie es funktioniert und wie nicht. Anhand realer Case Studies.** (89083)  
- Ort: Online
- **Keine Angst vor Fehlern. Warum Entscheidungen und auch Fehler uns weiter bringen.** (89160) - Ort: Kiel
- **Team Hack 3: Engagement und Verantwortung leben! Reihe aus drei Führungs-Hacks, die Ihr Team lieben wird. Teil 3.** (89192) - Ort: Online
- **Kurzimpuls: Was uns antreibt: Moving Motivators. Motivation erhalten und Integration fördern.** (89180) - Ort: Online



## Zielgerichtet organisieren und koordinieren

- **Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden. Wege zeigen - Grenzen setzen.** (89085) - Ort: Kiel
- **Quo Vadis? Ziele setzen, um Ziele zu erreichen.** (89100) - Ort: Kiel
- **Kurzimpuls: Zwischen Leistungsbereitschaft und Leistungsdruck. Wie Spitzensportler ihren Kopf trainieren.** (89141) - Ort: Online NEU
- **Die Führungskraft als Trainerin bzw. Trainer ihrer Mitarbeitenden?! Trainer-Haltung und mentale Strategien aus dem Spitzensport für Führungskräfte.** (89140) - Ort: Kiel NEU

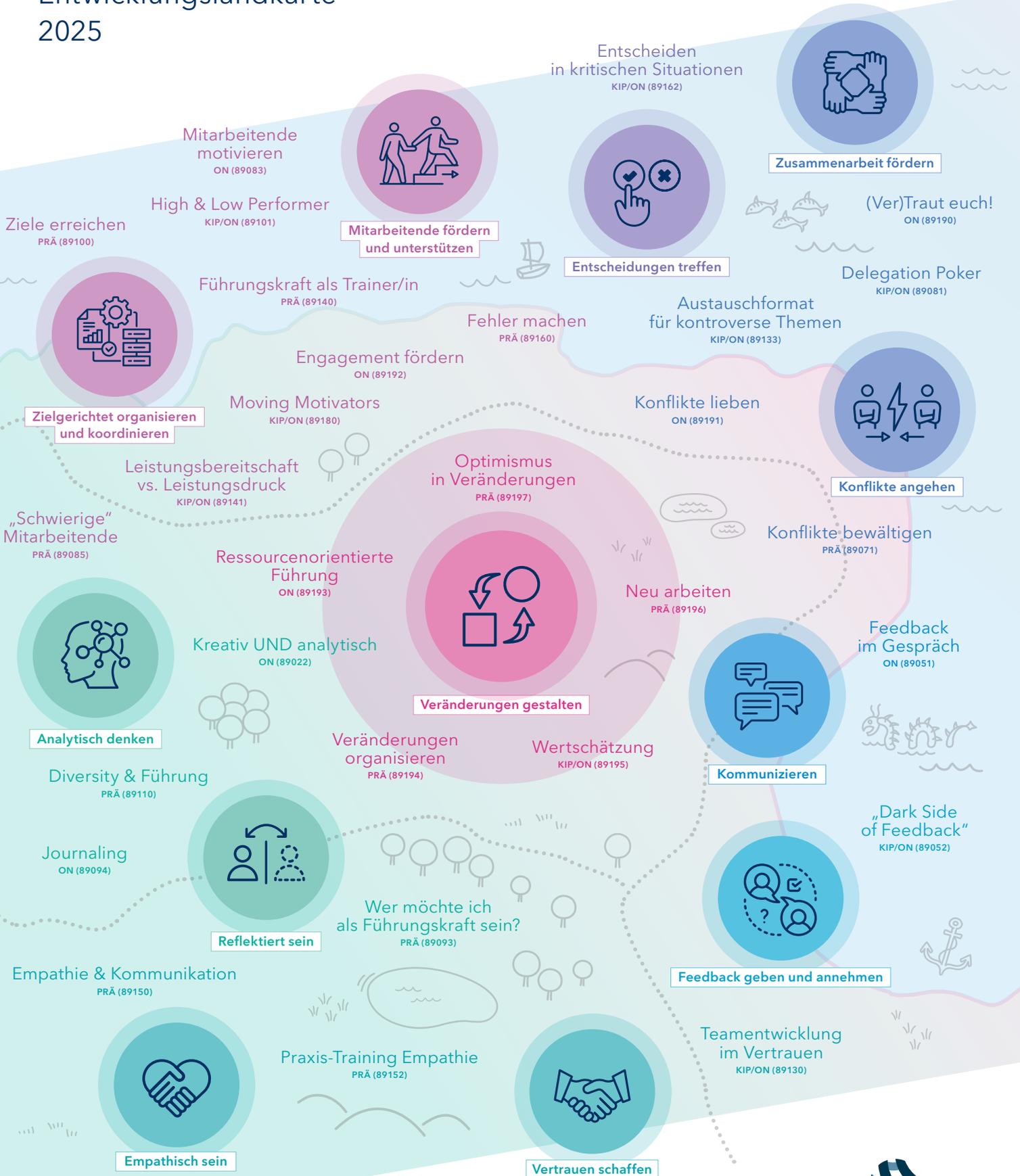


## Analytisch denken

- **Kreativ UND analytisch Probleme lösen. Erfolgreich mit verschiedenen Denk-Weisen.** (89022) - Ort: Online

# Kompetenzzentrum für Führungskräfte

## Entwicklungslandkarte 2025



Entdecken Sie Ihre individuellen Schwerpunkte beim Kompetenzcheck:

[kompetenzcheck.komma-sh.de](https://kompetenzcheck.komma-sh.de)

# 6 Programm: Juristische Nachwuchskräfte

Das Nachwuchskräfteprogramm begleitet die juristischen Einsteiger in die Landesverwaltung in ihr neues Arbeitsumfeld. Die Themen reichen von fachlichem Hintergrund und spezifischen Skills für die Arbeit in der Landesverwaltung bis zur Entwicklung von Softskills und zur Reflexion der eigenen Entwicklung und Ziele.

Als Nachwuchskraft sollten Sie die Veranstaltungen unter der Rubrik „Juristische Nachwuchskräfte“ im Laufe Ihrer Einführungszeit absolvieren. Über die Verteilung über die zwei Jahre hinweg entscheiden Sie selbst. Wo eine bestimmte Reihenfolge sinnvoll wäre, erläutern wir dies in der Ausschreibung genauer. Grundsätzlich gilt bei den Fachthemen: Was für Sie in Ihrer aktuellen Station besonders relevant ist, sollten Sie zuerst wählen. Bei den Reflexionsformaten kann Ihnen insbesondere das Format „Meine eigene Entwicklung planen“ (89527) zu Beginn und möglichst bald nach Ihrem Einstieg in die Landesverwaltung Orientierung geben und Ihnen dann auch helfen, Ihrer Einstiges-Phase und damit auch den Weiterbildungen einen guten und für Sie passenden roten Faden zu geben. Umgekehrt empfehlen wir „Den eigenen Weg finden“ (8952) eher als Abschluss und Ausblick, mit dem Sie in Ihre erste feste Verwendung starten.

## Fachkompetenz

---

- **Verwaltungsethik / Korruptionsbekämpfung** (89500)
- **Einführung in die Interkulturelle Kompetenz** (89502)
- **Neu in der Landesverwaltung. Ihre Basics für den erfolgreichen Einstieg in die Landesverwaltung** (89507) 
- **Landesverwaltung / Landesregierung** (89504)  
Hinweis: Dieses Seminar ersetzt das bisherige Seminar „Verwaltungsaufbau/-sprache Landesverwaltung SH“ (89503)

- **Grundzüge des Arbeits- und Dienstrechts für das Public Management** (89508)   
Hinweis: Dieses Seminar ersetzt das bisherige Seminar „Personalwesen“ (89505)
- **Haushaltswesen und Vergaberecht** (89506)
- **Kurzimpuls: Die Personalentwicklung der Landesverwaltung. Welche Instrumente nutze ich wann in meiner Karriere?** (89509) 

## Methodenkompetenz

---

- **Projekte und Projektmanagement** (89540)
- **Moderation und Gesprächssteuerung in Gruppen. Zusammenarbeit (mit-)gestalten.** (89520)

## Persönliche und soziale Kompetenzen

---

- **Meine eigene Entwicklung planen - wie geht das?! Feedback aus dem Assessment Center verstehen** und zum erfolgreichen Berufsstart nutzen. (89527)
- **Kommunikation: was wir denken und wie wir sprechen. Die Basics verstehen und Herausforderungen meistern.** (89523)
- **Den eigenen Weg finden: In Führung gehen?! Karrieregestaltung für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger.** (89525)
- **Die Kunst des gesunden Arbeitens. Oder wie Sie auch in turbulenten Zeiten gelassen bleiben.** (89526)
- **Inklusion - Sensibilisierung für die Belange von Menschen mit Behinderung** (89521)