2026

ALLE KOMMA-SELBSTLERNKURSE AUF EINEN BLICK

SELBSTLERN-PROGRAMM

Stand 11 2026

KOMMA

Inhalt

Führung und Management 3
Sozial-, Methoden- & Selbstkompetenz 4
Digitales 5
Gesundheit 5

Die Kosten pro Kurs auf einen Blick*: **20–50 Minuten 59€ ▪ 60–70 Minuten 69€ ▪ 80–100 Minuten 79€**

***Ausnahmen:** Zeitmanagement, Informationssicherheit, Datenschutz-Schulung für öffentliche Stellen

Führung und Management

Female Leadership
– Erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren

Umfang: 80 Minuten

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Umfang: 60 Minuten

Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden

Umfang: 70 Minuten

Die sechs Strategien der Konfliktlösung

Umfang: 60 Minuten

Das Konfliktgespräch führen

Umfang: 50 Minuten

Herausfordernde Gespräche mit Mitarbeitenden souverän meistern

Umfang: 70 Minuten

Führen mit Lob
– Wertschätzung und Anerkennung zeigen

Umfang: 50 Minuten

Onboarding: Strategien für gelungenes Einarbeiten

Umfang: 50 Minuten

Verantwortungen verteilen an Mitarbeitende und KI

Umfang: 60 Minuten

Neu in der Führungsrolle

Umfang: 50 Minuten

Aufgaben delegieren

Umfang: 60 Minuten

Change Management
– Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

Umfang: 60 Minuten

Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen

Umfang: 60 Minuten

Generationenübergreifend führen und zusammenarbeiten

Umfang: 60 Minuten

Fehlerkultur im Team
– Konstruktiv mit Fehlern umgehen

Umfang: 70 Minuten

Teamentwicklung erfolgreich gestalten

Umfang: 90 Minuten

Empowered Leadership: Führung, die befähigt

Umfang: 60 Minuten

Führen nach Entwicklungsstand: Mitarbeitende optimal unterstützen

Umfang: 60 Minuten

Die Grundlagen der OKR-Methode

Umfang: 50 Minuten

Lean Management – Die Grundlagen

Umfang: 50 Minuten

Agile Führung

Umfang: 50 Minuten

Laterale Führung
– wirksam führen ohne Vorgesetztenfunktion

Umfang: 50 Minuten

Diversity & Inclusion – Vielfalt führen und fördern

Umfang: 60 Minuten

Nachhaltigkeit im Unternehmen
– sozial, ökonomisch und ökologisch arbeiten

Umfang: 50 Minuten

Sozial-, Methoden- und Selbstkompetenz

Zeitmanagement (KENNENLERNANGEBOT)
Umfang: 60 Minuten

Mit Selbstvertrauen ins KI-Zeitalter
Umfang: 50 Minuten

Neues wagen:
Mit Selbstvertrauen aus der Komfortzone
Umfang: 60 Minuten

Ideen verwirklichen:
Wie Sie Absichten in Taten umsetzen
Umfang: 50 Minuten

Intelligent mit Emotionen umgehen: Gefühle bewusst wahrnehmen und steuern
Umfang: 60 Minuten

Selbstmotivation
Umfang: 70 Minuten

Produktiver und zufriedener im Job
Umfang: 60 Minuten

Erfolgreich arbeiten im Homeoffice
Umfang: 50 Minuten

Digitale Informationsflut effizient meistern
Umfang: 60 Minuten

Hybrides Arbeiten: On- und offline punkten
Umfang: 70 Minuten

Probleme lösen – Von der Analyse bis zur Umsetzung
Umfang: 60 Minuten

Kreativitätstechniken – Methodenkoffer
Umfang: 50 Minuten

Agile Tool-Box für Workshops und Meetings
Umfang: 50 Minuten

Praxisorientiertes Prozessmanagement:
Die Grundlagen
Umfang: 50 Minuten

Klassisches Projektmanagement –
Projekte erfolgreich steuern
Umfang: 80 Minuten

Agiles Projektmanagement/Grundlagen
Umfang: 60 Minuten

Scrum – der Überblick
Umfang: 80 Minuten

Kanban – die Methode
Umfang: 50 Minuten

Konfliktarten kennen und erkennen
Umfang: 60 Minuten

Grundlagen der Kommunikation nach Schulz von Thun
Umfang: 50 Minuten

Feedback geben unter Kolleg:innen
Umfang: 50 Minuten

Gezielt netzwerken
Umfang: 100 Minuten

Kundenorientierte Kommunikation am Telefon
Umfang: 80 Minuten

Schwierige Kund:innen:
Herausfordernde Situationen souverän meistern
Umfang: 60 Minuten

Fragetechniken gezielt einsetzen
Umfang: 50 Minuten

Aktives Zuhören
Umfang: 60 Minuten

Interkulturelle Kommunikation in Teams
Umfang: 60 Minuten

Innovation – Ein innovatives Mindset fördern
Umfang: 60 Minuten

Digitales

Digitalisierung verstehen

Umfang: 60 Minuten

Design Thinking in der Praxis

Umfang: 70 Minuten

Datenschutz-Schulung für öffentliche Stellen

Umfang: 60 Minuten

Informationssicherheit

Umfang: 60 Minuten

Gesundheit

Fit im Job – Gesund und achtsam arbeiten

Umfang: 60 Minuten

Changeability meistern:
Veränderungen managen und gestalten

Umfang: 60 Minuten

Selbstreflexion und Selbstcoaching:
Mit Schwächen konstruktiv umgehen

Umfang: 50 Minuten

Stressmanagement –
Stress erfolgreich und gelassen meistern

Umfang: 70 Minuten

Mental Health: Die psychische Gesundheit
der Mitarbeitenden schützen

Umfang: 50 Minuten

KOMMA - Kompetenzzentrum
für Verwaltungs-Management
Heintzestraße 13 ▪ 24582 Bordesholm

November 2026