

**Sachstandsinformation zum Weiterbildungslehrgang
„Innovatives Verwaltungsmanagement“**
für die Fachrichtung Allgemeine Dienste nach § 10a Absatz 1 der Allgemeinen
Laufbahnverordnung (Stand Januar 2026)

Rahmendaten

Datum Lehrgangsbeginn:	19.06.2026
Datum Lehrgangsende:	26.11.2027
Umfang:	360 Std. inkl. Praxisprojekt & individuellem Qualifizierungsplan
Bewährungszeit:	2 Jahre nach bestandener Prüfung
Teilnehmendenzahl:	20 Personen
Kontingente:	Land SH 9 Plätze, Kommunen 8 Plätze, sonstige Dienstherren 3 Plätze
Anmeldebeginn:	02.02.2026 im KOMMA-Portal
Anmeldeschluss:	31.03.2026 im KOMMA-Portal
Lehr-/Lernformate:	Präsenz, Online, Selbstlernen & Lernprozessbegleitung mit Lerncoaches
Veranstaltungsorte:	Verwaltungsakademie, Bordesholm modern workplace factory, Kiel, online, KOMMA Lernwelt
Kosten:	Lehrgangsgebühren (final bei Veröffentlichung im KOMMA-Portal), zzgl. Tagungs- oder Übernachtungspauschalen, zzgl. individueller Qualifizierungsplan, zzgl. Prüfungsgebühr
Fälligkeit der Lehrgangsgebühr:	2/3 Ende 2026, 1/3 Ende 2027

Anmeldeverfahren

Zulassungsvoraussetzungen

Die nach dem Grundsatz der Bestenauslese zu treffender Entscheidung für die Nominierung zur Teilnahme an der Weiterbildung obliegt den Dienststellen. Diese prüfen, ob die Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind:

Teilnehmende

- befinden sich in der Laufbahngruppe 2.1 (i.d.R. mehrjährige Berufserfahrung), mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A12 oder mindestens in der Entgeltgruppe 11,
- haben eine nachgewiesene Verwendungsbreite, welche regelmäßig durch den Nachweis der Verwendung auf zwei verschiedenen Dienstposten von mindestens zwei Jahren erbracht wird,
- erscheinen nach ihrer Persönlichkeit und ihren bisherigen überdurchschnittlichen Leistungen mit Bestnote in einer Regelbeurteilung mindestens im Statusamt der Besoldungsgruppe A 11 (Beamtinnen und Beamte) bzw. mindestens in einer Tätigkeit der EG 10 (Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer) für diese Laufbahn geeignet und
- haben im Rahmen ihrer aktuellen Regelbeurteilung eine Empfehlung für die Teilnahme am Weiterbildungslehrgang erhalten.

Prüfliste Zulassungsvoraussetzungen

Im Anmeldezeitraum steht in der Seminaurausschreibung auf dem KOMMA-Portal die „Prüfliste Zulassungsvoraussetzungen“ als Download bereit, welche ausgefüllt spätestens zum Anmeldeschluss als PDF-Dokument bei krause@komma-sh.de eingegangen sein muss. Diese bestätigt das Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen und die Vorabsprache der Teilnehmenden mit der jeweiligen Dienststelle.

Anmeldeprozess im KOMMA-Veranstaltungskatalog

Die Anmeldung erfolgt auf dem KOMMA-Portal unter namentlicher Benennung. Bei Anmeldung mehrerer Personen sind die Anmeldungen in der sich aus der Bestenauslese ergebenden Reihenfolge vorzunehmen. Anmeldungen ohne namentliche Benennung der teilnehmenden Personen sind nicht zulässig.

Mit Anmeldebeginn stehen in der Ausschreibung alle relevanten Themen wie Lehrgangsinhalte, zeitlicher Umfang und weitere Durchführungshinweise an einem zentralen Ort bereit.

Verfahren zur Platzvergabe

Nach Ablauf des oben genannten Anmeldeschlusses erfolgt die Platzvergabe in einem zweistufigen Verfahren.

1. Schritt: Verteilung nach Kontingenten

Die Platzvergabe erfolgt zunächst entsprechend der festgelegten Kontingente:

- Im Kontingent des Landes SH ist zunächst je Geschäftsbereich ein Platz vorgesehen.
- In den Kontingenten der Kommunen und der sonstigen Dienstherren wird zunächst ein Platz je Dienststelle vorgesehen.

Innerhalb der Kontingente erfolgt die Verteilung der vorgesehen Plätze nach dem Eingangszeitpunkt der Anmeldungen im KOMMA-Portal.

2. Schritt: Vergabe verbleibender Plätze

Sollten nach der Verteilung entsprechend der Kontingente noch Plätze frei sein, werden diese wie folgt vergeben:

- Die Vergabe der Kontingente erfolgt weiterhin nach dem Eingangszeitpunkt der Anmeldungen.
- Zunächst wird erneut nur ein Platz je Geschäftsbereich bzw. Dienststelle vergeben.
- Dieser Schritt wiederholt sich, bis alle Plätze vergeben sind.

Warteliste

Sind alle verfügbaren Plätze im Verfahrensverlauf belegt, werden die angemeldeten Personen auf einer Warteliste erfasst. Personen, die keinen Platz erhalten haben, werden im Folgelehrgang vorrangig behandelt. Die Platzvergabe erfolgt weiterhin unter Beachtung der Vorkontingentierung und nach Eingangszeitpunkt der Anmeldungen.

Bestätigung zur Teilnahme

Nach Anmeldeschluss erhalten alle Personen innerhalb von zwei Wochen eine Bestätigungsmail zur Teilnahme oder zur Aufnahme auf die Warteliste.

Teilnehmende erhalten im weiteren Verlauf Informationsmaterial zum Lehrgang. Hierzu zählt u.a. der Zugang zur KOMMA-Lernwelt, dem zentralen, digitalen Tool der KOMMA-Weiterbildungsformate.

Curriculum

Das Curriculum besteht aus den Grundlagenmodulen 1-4, dem Praxismodul 5, dem individuellen Qualifizierungsmodul 6, der Abschlussprüfung sowie begleitenden Entwicklungsgesprächen mit Lerncoaches. Tagesveranstaltungen haben eine Dauer von 9 - 17 Uhr und finden je nach Modul in Präsenz oder online statt.

Die einstündige Abschlussprüfung umfasst die Präsentation und Bewertung des in Eigenarbeit erstellten Praxisprojekts sowie eine Szenario basierte Praxisaufgabe.

Curriculum „Innovatives Verwaltungsmanagement“

VERANSTALTUNGEN	ZEITEN (Stand Dez 2025)
Auftaktveranstaltung	19.6.26 14 - 18 Uhr
Entwicklungsgespräch 1	
1 Std. & 0,5 Std. mit Lerncoach und Dienststellenvertretung	02. - 03.07.2026 9 - 17 Uhr
Modul 1: Strategisches Verwaltungsmanagement	
Governance und strategische Behördensteuerung	Tagesveranstaltungen im August und September 2026
Changemanagement	
Prozessmanagement	
Projektmanagement	
Transformation	
Innovations-Lab	
Modul 2: Strategisches Personalmanagement	
Personalanalyse	Tagesveranstaltungen im Oktober 2026
Recruiting & Diversity Management	
Personalentwicklung & Wissensmanagement	
Foresight-Lab	
Modul 3: Wissenschaftliche und Juristische Methodenlehre	
Quantitative und qualitative Forschungsempirie	Tagesveranstaltungen im Oktober 2026
Rechtsanwendung und Rechtsmethodik	
Personal-/Arbeitsrecht Fall 1	2-stündige Online- Veranstaltungen von November 2026 bis Januar 2027 exkl. einstündige Vorbereitung je Fall
Datenschutz-/ Legal Tech Fall 2	
Zivilrecht Fall 3	
Strafrecht Fall 4	
Haushaltsrecht Fall 5	
Abgabenrecht Fall 6	
Sozialrecht Fall 7	
Baurecht Fall 8	
Politisch-administrative Rhetorik und Präsentationsmethoden	
Legal-Lab	

Modul 4: Personalführung und Führungskompetenz	
Führungsaufgaben, -kompetenzen und -rollen	Tagesveranstaltungen im Januar und Februar 2027
Führungsverständnis und Führungsansätze	
Wirksamkeit von Führungsverhalten auf Mitarbeitende	
Zielgerichteter Einsatz von Führungsinstrumenten	
Konflikte erfolgreich managen	
Selbst-, Stress- und Zeitmanagement	
Human-Ressource-Lab	
Entwicklungsgespräch 2	
1 Std. & 0,5 Std. mit Dienststellenvertretung	März 2027
Modul 5: Praxisprojekt	
Teil I: Phase Vorbereitung Praxisprojekt	Selbststudium, April 2027
Teil II: Kickoff Praxisprojekt	Tagesveranstaltung April 2027
Teil III: Phase Erarbeitung Praxisprojekt (Projektreport)	Selbststudium April – Sept 2027
Kollegiale Fallberatung 1 (Projektphase Halbzeit)	Juli 2027, halbtägig
Kollegiale Fallberatung 2 (Projektphase Ende)	Sept 2027, halbtägig
Modul 6: Individueller Qualifizierungsplan	
Phase individuelle Vertiefung – Fortbildungen frei wählbar	April bis Oktober 2027, 63 Std. in Summe
Abschlussprüfung (1 Std. zzgl. 0,5 Std. Vorbereitung)	
Prüfungen	15.-18.11. 9-17 Uhr
Zeugnisübergabe	19.11. 13 Uhr
Entwicklungsgespräch 3 / Abschluss Lehrgang	
1 Std. & 0,5 Std. mit Dienststellenvertretung	25.-26.11. 8-17:30 Uhr

Eine vollständige Ansicht des Curriculums findet sich auf der KOMMA-Lehrgangsausschreibung ab Anmeldebeginn.

Florian Führer

Team Beratung

Tel: 04322 693508

Mail: fuehrer@komma-sh.de